

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

خطة فعاليات الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية لعام 2025م بالتعاون مع

الاتحاد الدولي لمؤسسات التنمية البشرية
UHRDA EDUCATION

مع امكانية تنفيذ البرامج في (شرم الشيخ - دبي - اسطنبول - ماليزيا) برسوم مختلفة

القسم الاول (الدورات الإدارية - القيادية - الموارد البشرية - السكرتارية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	الإدارة الابداعية للبرامج والأنشطة	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	استخدام بطاقة الاداء المتوازن في ادارة التدريب والموارد البشرية	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
3	مهارات التوجيه والإرشاد للمدراء والمشرفين	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	الاتجاهات الحديثة لإدارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953– 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235830285 – 0020235866953 – 0020235849316
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net



القاهرة	اسبوعين	5-16 يناير	2000	تأهيل المدير التنفيذي CEO	5
القاهرة	اسبوعين	5-16 يناير	2000	الاعداد التنظيمي للفرق ومجموعات العمل البلدي	6
القاهرة	اسبوع	5-9 يناير	1000	إدارة التعويضات التأمينية	7
القاهرة	اسبوع	12-16 يناير	1000	اعداد الخطة السنوية لمراكز التدريب الحكومية	8
القاهرة	اسبوعين	12-23 يناير	2000	الجدارات الوظيفية وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية	9
القاهرة	اسبوعين	12-23 يناير	2000	اعداد وتأهيل القادة والمديرين (مهارات حل المشكلات الادارية وادارة الازمات)	10
القاهرة	اسبوع	12-16 يناير	1000	الاطفاء الشائعة لتطبيقات الجودة	11
القاهرة	اسبوع	12-16 يناير	1000	حوكمة الادارة العامة	12
القاهرة	اسبوعين	19-30 يناير	2000	التدريب الاستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق الاهداف لتنظيمية	13
القاهرة	اسبوع	19-23 يناير	1000	إدارة وتخطيط التعاقب الوظيفي والتوطين الفعال	14
القاهرة	اسبوعين	19-30 يناير	2000	التخطيط والتنظيم لأعمال السكرتارية وإدارة المكاتب	15
القاهرة	اسبوعين	19-30 يناير	2000	حوكمة الشركات ومحاربة الفساد المالي والإداري	16
القاهرة	اسبوع	19-23 يناير	1000	الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة في المؤسسة	17
القاهرة	اسبوعين	26-30 يناير	2000	السياسات العامة للقيادة التنفيذية	18
القاهرة	اسبوعين	26 يناير-7 فبراير	2000	حوكمة المؤسسات وادارة المخاطر والامتثال والضوابط الداخلية	19
القاهرة	اسبوعين	26 يناير-7 فبراير	2000	إعادة هندسة الوظائف من أجل التحسين المستمر	20



القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	اساليب تطوير الموارد البشرية وربط المسار الوظيفي بخطط التدريب	21
القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	التحول الرقمي ودوره في تحسين الاداء المؤسسي وخدمة المواطن	22
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	التخطيط الاستراتيجي لتحقيق التميز المؤسسي EFQM	23
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	تحديد الإحتياجات التدريبية باستخدام الجدارات Competencies	24
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية	25
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	بناء هيكل الرواتب والأجور والمكافآت وسياسة التعويضات	26
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	تأهيل مدراء الإدارة الوسطى وقادة المستقبل	27
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	تطبيقات مفاهيم الجودة الشاملة في الادارة المحلية والبلدية	28
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	التأمين من الاحتيال في شركات التأمين باستخدام الحاسب	29
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	التحول من موازنة البنود الي موازنة البرامج والاداء	30
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	تأهيل مسؤولي التدريب في المؤسسات والشركات	31
القاهرة	اسبوع	9 – 13 فبراير	1000	إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية وشؤون الموظفين والتطوير الاداري	32
القاهرة	اسبوع	9 – 13 فبراير	1000	تأهيل رؤساء الاقسام لعمليات الرقابة والتفتيش	32
القاهرة	اسبوع	9 – 13 فبراير	1000	الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات في السكرتارية التنفيذية	33
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	التخطيط ومتابعة تنفيذ الأعمال	34
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 فبراير	2000	بناء الخطة التدريبية السنوية (إعدادها وتنفيذها وقياس عائدها)	35
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 فبراير	2000	الامتثال للموارد البشرية : الغرض والمخاطر	36



القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	التوظيف والتعيين والإستبقاء والترقية وفقاً لمفهوم الجدارة	37
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	المهارات الاستراتيجية المتقدمة للسكرتارية ومدراء المكاتب	38
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	حوكمة الوظيفة العامة	39
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	إدارة وتنسيق مكاتب القادة والمدربين	40
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	الجودة الشاملة ونظم تحليل وترشيد قياس الاداء	41
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	سياسات الإحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات الإدارية	42
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية	43
القاهرة	اسبوع	6 - 10 ابريل	1000	التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقات قياس الأداء المتوازن	44
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 ابريل	2000	تصميم نظم التدريب والمراجعة الاستراتيجية للعمليات التدريبية	45
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 ابريل	2000	التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية	46
القاهرة	اسبوع	6 - 10 ابريل	1000	إدارة التطوير الوظيفي وتنمية قدرات القوي العاملة بالمنظمة	47
القاهرة	اسبوع	6 - 10 ابريل	1000	إعداد القيادات الإدارية والمالية: تكوين وإعداد - سمات وأخلاقيات	48
القاهرة	اسبوع	6 - 10 ابريل	1000	تطوير أساليب العمل وتطبيقاتها وفق معايير التميز للإدارة المحلية	49
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 ابريل	2000	إدارة المخاطر في التأمينات الاجتماعية	50
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 ابريل	2000	إدارة الخدمات العامة في ظل منهج الجودة الشاملة	51
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 ابريل	20000	إدارة المكاتب والسكرتارية والارشفة الالكترونية	52
القاهرة	اسبوع	13 - 17 ابريل	1000	تحليل الهيكل التنظيمي وإعداد وتنفيذ خطط التطوير	53



القاهرة	اسبوع	13 - 17 ابريل	1000	إدارة الموارد البشرية وتحليل وتخطيط المسارات الوظيفية ورفع كفاءة الأداء	54
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 ابريل	2000	إعداد وتأهيل مديري الادارة الوسطى	55
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	إستراتيجيات تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف والرواتب	56
القاهرة	اسبوع	20 - 24 ابريل	1000	العائد الاستثماري للتدريب: تطبيقات عملية	57
القاهرة	اسبوع	20 - 24 ابريل	1000	إدارة الجودة في المشاريع	58
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	إعداد وصياغة المراسلات والتقارير وطرق العرض والتقديم	59
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	حوكمة المؤسسات: الأسس والسياسات و أفضل الممارسات	60
القاهرة	اسبوع	27 ابريل - 1 مايو	1000	الإدارة المكتبية العليا والسكرتارية التخصصية	61
القاهرة	اسبوع	27 ابريل - 1 مايو	1000	العوامل الثمانية لانشاء نظام إدارة الجودة المستدامة	62
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل - 8 مايو	2000	تطوير القيادات العليا	63
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل - 8 مايو	2000	إعداد بطاقات الوصف الوظيفي	64
القاهرة	اسبوع	27 ابريل - 1 مايو	1000	الإحلال الوظيفي للموارد البشرية وبناء المنظمات الجديدة	65
القاهرة	اسبوع	4 - 8 مايو	1000	إدارة التغيير وإعادة بناء العمليات (الهندرة)	66
القاهرة	اسبوع	4 - 8 مايو	1000	التدريب التأهيلي والتمتين والإحلال الوظيفي	67
القاهرة	اسبوع	4 - 8 مايو	1000	إدارة المخاطر في الموارد البشرية	68
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 مايو	2000	تنمية المهارات الإشرافية والإدارية والقيادية	69
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 مايو	2000	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات	70



القاهرة	اسبوع	4 - 8 مايو	1000	قياس اداء مشاريع البلديات ومصادر التمويل	71
القاهرة	اسبوع	4 - 8 مايو	1000	إدارة وتحصيل الاشتراكات التأمينية	72
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	حوكمة الموارد البشرية	73
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	تطوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتاريا التنفيذية للادارات العليا	74
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	العمليات الاحصائية للجودة وعلاقتها باتخاذ القرارات	75
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	النظم المحاسبية للأجور ومراقبة الوقت ودوام العاملين	76
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 مايو	2000	تنمية وتطوير مهارات منسقي التدريب وتقييم البرامج التدريبية ومتابعة تنفيذها	77
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 مايو	2000	الإدارة الإلكترونية ومهارات التعامل مع نظم دعم القرار (DSS) والنظم الخبيرة	78
القاهرة	اسبوع	18 - 22 مايو	1000	تقييم وقياس العائد من التدريب	79
القاهرة	اسبوع	18 - 22 مايو	1000	الإستقطاب وإجراء المقابلات والإختبار والتعيين	80
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 مايو	2000	إعداد نظم الأجور والمرتبات والحوافز والترقيات وربطه بالأداء	81
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 مايو	2000	التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية لأنظمة الجودة	82
القاهرة	اسبوع	25 - 29 مايو	1000	دور القيادة الاستراتيجية في تحقيق التحول الرقمي	83
القاهرة	اسبوع	25 - 29 مايو	1000	تخطيط المسارات الوظيفية وموازنة الوظائف	84
القاهرة	اسبوعين	25 مايو - 5 يونيو	2000	إدارة وتقييم وقياس جودة الأداء للموارد البشرية	85



القاهرة	اسبوعين	25 مايو – 5 يونيه	2000	بناء نظم المعلومات في مجال التدريب	86
القاهرة	اسبوع	25 – 29 مايو	1000	المسؤولية الاجتماعية في المؤسسات الحكومية	87
القاهرة	اسبوع	15 – 19 يونيه	1000	إعداد وتأهيل المسئول الإداري	88
القاهرة	اسبوع	15 – 19 يونيه	1000	مهارات تبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين الوظيفي في ظل الإدارة الإلكترونية	89
القاهرة	اسبوع	15 – 19 يونيه	1000	آليات تطوير منظومة الموارد البشرية لتحقيق الاستدامة	90
القاهرة	اسبوعين	15 – 26 يونيه	2000	مهارات ربط المسار الوظيفي بخطط التدريب	91
القاهرة	اسبوعين	15 – 26 يونيه	2000	التطبيقات الإدارية الحديثة لجودة أعمال السكرتارية والإدارة المكتبية المتقدمة	92
القاهرة	اسبوع	15 – 19 يونيه	1000	معالجة مخلفات المدن الحديثة	93
القاهرة	اسبوع	15 – 19 يونيه	1000	القواعد الفنية والقانونية لصناعة التأمين	94
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	تنظيم الاجتماعات وصياغة المراسلات والتقارير وطرق العرض والتقديم	95
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	الطرق والاساليب الاحصائية لمراقبة الجودة	96
القاهرة	اسبوعين	3 يوليو – 22 يونيه	2000	توصيف وبناء الجدران الوظيفية وإدارة الأداء	97
القاهرة	اسبوعين	3 يوليو – 22 يونيه	2000	إدارة الموارد البشرية وربطها بالاهداف الاستراتيجية	98
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	إدارة التفتيش والمتابعة وتقييم الأداء	99
القاهرة	اسبوع	3 يوليو – 29 يونيه	1000	بطاقة الأداء المتوازن وتحقيق التميز في الأداء	100



القاهرة	اسبوعين	29 يونيه – 10 يوليو	2000	معايير الجودة الحديثة في ادارة نظم التدريب والتطوير الوظيفي	101
القاهرة	اسبوعين	29 يونيه – 10 يوليو	2000	إدارة القوى البشرية وإعداد الكفايات	102
القاهرة	اسبوع	29 يونيه – 3 يوليو	1000	إعداد وكتابة التقارير للمساعد الإداري والسكرتارية التنفيذية	103
القاهرة	اسبوع	29 يونيه – 3 يوليو	1000	إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة والتنظيم المؤسسي	104
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	الإدارة الفعالة للمشروعات عن طريق القياسات ومؤشرات الأداء	105
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	إدارة الموارد البشرية لمشرفي ورؤساء الأقسام	106
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	تحليل وتصميم وتوصيف الوظائف وتقويم الأداء الوظيفي	107
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	تنمية مهارات مدراء المكاتب للإدارة العليا	108
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	إدارة المخاطر والازمات المالية والادارية	109
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	مهارات التخطيط والمتابعة في المجالس البلدية والمحلية	110
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	المحاسبة في شركات التأمين	111
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات وتقييم الاداء	112
القاهرة	اسبوع	13 – 17 يوليو	1000	دور الرقابة الإدارية في قضايا الفساد الإداري	113
القاهرة	اسبوع	13 – 17 يوليو	1000	إدارة الموارد البشرية وأثرها علي تحقيق التميز المؤسسي	114
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	تخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة شؤون الموظفين	115
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	المساعد التنفيذي المعتمد وإدارة المكاتب العليا	116
القاهرة	اسبوع	20- 24 يوليو	1000	تنظيم الاجتماعات واللجان وادارة الوقت والتفويض والتنسيق الفعال	117



القاهرة	اسبوع	20-24 يوليو	1000	تقييم الاداء الوظيفي للمديرين والمشرفين	118
القاهرة	اسبوعين	20-31 يوليو	2000	تطوير الموارد البشرية وتخطيط القوى العاملة وإعداد الموازنات	119
القاهرة	اسبوعين	20-31 يوليو	2000	إدارة العمليات في ظل مفهوم وتحسين الجودة	120
القاهرة	اسبوعين	20-31 يوليو	2000	تبسيط اجراءات نظم العمل في ظل منهج الجودة الشاملة	121
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو- 7 أغسطس	2000	تحقيق الريادة والتميز الإداري في الدوائر والأجهزة الحكومية	122
القاهرة	اسبوع	27-31 يوليو	1000	دور المشروعات في تحقيق استراتيجية الإستدامة للمؤسسات	123
القاهرة	اسبوع	27-31 يوليو	1000	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في ادارة الموارد البشرية	124
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو- 7 أغسطس	2000	تقييم أداء العاملين باستخدام بطاقات الأداء المتوازن	125
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو- 7 أغسطس	2000	المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية	126
القاهرة	اسبوع	3: 7 أغسطس	1000	صيانة الأصول البشرية والحفاظ على إستقرار الموظفين المتميزين	127
القاهرة	اسبوع	3: 7 أغسطس	1000	تنمية المهارات الإدارية وفن التعامل مع الضغوط لمدرء مكاتب القيادات العليا	128
القاهرة	اسبوع	3: 7 أغسطس	1000	إدارة المشاريع PMP	129
القاهرة	اسبوع	3: 7 أغسطس	1000	آليات التفكير والتخطيط الاستراتيجي للقيادات العليا في استشراف المستقبل	130
القاهرة	اسبوع	3: 7 أغسطس	1000	تطوير المؤسسات من منظور اقتصاد المعرفة	131
القاهرة	اسبوع	3: 7 أغسطس	1000	مهارات التعامل مع الجمهور وشكاوى المواطنين في البلديات والإدارة المحلية	132



القاهرة	اسبوع	3 : 7 أغسطس	1000	أحكام عقود التأمين وفض منازعاتها بالتحكيم	133
القاهرة	اسبوعين	10 – 21 أغسطس	2000	إعداد وتطوير سياسات واجراءات الموارد البشرية	134
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	دور النزاهة والشفافية في محاربة الفساد الإداري والمالي	135
القاهرة	اسبوعين	10 – 21 أغسطس	2000	مهارات صياغة القرار الاداري	136
القاهرة	اسبوعين	10 – 21 أغسطس	2000	تخطيط وتنفيذ المراجعة الداخلية للجودة طبقا للمواصفة العالمية	137
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	أخصائي السكرتارية وإدارة الاعمال المكتبية	138
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	الإدارة الابداعية للبرامج والأنشطة	139
القاهرة	اسبوعين	17 – 28 أغسطس	2000	استخدام بطاقة الاداء المتوازن في ادارة التدريب والموارد البشرية	140
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	مهارات التوجيه والإرشاد للمدراء والمشرفين	141
القاهرة	اسبوعين	17 – 28 أغسطس	2000	الاتجاهات الحديثة لإدارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية	142
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	تأهيل المدير التنفيذي CEO	143
القاهرة	اسبوعين	4 سبتمبر – 24 أغسطس	2000	اعداد الخطة السنوية لمراكز التدريب الحكومية	144
القاهرة	اسبوع	24 – 28 أغسطس	1000	الجدارات الوظيفية وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية	145
القاهرة	اسبوعين	4 سبتمبر – 24 أغسطس	2000	اعداد وتأهيل القادة والمديرين (مهارات حل المشكلات الادارية وادارة الازمات)	146
القاهرة	اسبوع	24 – 28 أغسطس	1000	الايخطاء الشائعة لتطبيقات الجودة	147
القاهرة	اسبوع	24 – 28 أغسطس	1000	حوكمة الادارة العامة	148



القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	التدريب الاستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق الاهداف لتنظيمية	149
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	إدارة وتخطيط التعاقب الوظيفي والتوطين الفعال	150
القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس – 11 سبتمبر	2000	التخطيط والتنظيم لأعمال السكرتارية وإدارة المكاتب	151
القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس – 11 سبتمبر	2000	حوكمة الشركات ومحاربة الفساد المالي والإداري	152
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة في المؤسسة	153
القاهرة	اسبوعين	7- 18 سبتمبر	2000	السياسات العامة للقيادة التنفيذية	154
القاهرة	اسبوع	7- 11 سبتمبر	1000	حوكمة المؤسسات وإدارة المخاطر والامتثال والضوابط الداخلية	155
القاهرة	اسبوع	7- 11 سبتمبر	1000	إعادة هندسة الوظائف من أجل التحسين المستمر	156
القاهرة	اسبوعين	7- 18 سبتمبر	2000	اساليب تطوير الموارد البشرية وربط المسار الوظيفي بخطط التدريب	157
القاهرة	اسبوع	7- 11 سبتمبر	1000	التحول الرقمي ودوره في تحسين الاداء المؤسسي وخدمة المواطن	158
القاهرة	اسبوعين	7- 18 سبتمبر	2000	الاعداد التنظيمي للفرق ومجموعات العمل البلدي	159
القاهرة	اسبوع	7- 11 سبتمبر	1000	تطبيق معايير المحاسبة الدولية في شركات التأمين	160
القاهرة	اسبوع	14- 18 سبتمبر	1000	التخطيط الاستراتيجي لتحقيق التميز المؤسسي EFQM	161
القاهرة	اسبوع	14- 18 سبتمبر	1000	تحديد الإحتياجات التدريبية باستخدام الجدارات Competencies	162
القاهرة	اسبوعين	14- 25 سبتمبر	2000	المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية	163
القاهرة	اسبوعين	14- 25 سبتمبر	2000	بناء هيكل الرواتب والأجور والمكافآت وسياسة التعويضات	164
القاهرة	اسبوع	14- 18 سبتمبر	1000	تأهيل مدراء الإدارة الوسطى وقادة المستقبل	165



القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	التحول من موازنة البنود الي موازنة البرامج والاداء	166
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر – 2 أكتوبر	2000	تأهيل مسنولي التدريب في المؤسسات والشركات	167
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر – 2 أكتوبر	2000	إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية وشؤون الموظفين والتطوير الاداري	168
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	تأهيل رؤساء الاقسام لعمليات الرقابة والتفتيش	169
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات في السكرتارية التنفيذية	170
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر – 9 أكتوبر	2000	التخطيط ومتابعة تنفيذ الأعمال	171
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	بناء الخطة التدريبية السنوية (إعدادها وتنفيذها وقياس عائدها)	172
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر – 9 أكتوبر	2000	الامتثال للموارد البشرية : الغرض والمخاطر	173
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر – 9 أكتوبر	2000	التوظيف والتعيين والإستبقاء والترقية وفقاً لمفهوم الجدارة	174
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	المهارات الاستراتيجية المتقدمة للسكرتارية ومدراء المكاتب	175
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	حوكمة الوظيفة العامة	176
القاهرة	اسبوعين	5 – 16 أكتوبر	2000	إدارة وتنسيق مكاتب القادة والمديرين	177
القاهرة	اسبوعين	5 – 16 أكتوبر	2000	الجودة الشاملة ونظم تحليل وترشيد قياس الاداء	178
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	سياسات الإحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات الإدارية	179
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية	180
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	تطبيقات مفاهيم الجودة الشاملة في الادارة المحلية والبلدية	181
القاهرة	اسبوعين	5 – 16 أكتوبر	2000	إدارة التعويضات التأمينية	182



القاهرة	اسبوعين	23-12 أكتوبر	2000	التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقات قياس الأداء المتوازن	183
القاهرة	اسبوعين	23-12 أكتوبر	2000	تصميم نظم التدريب والمراجعة الاستراتيجية للعمليات التدريبية	184
القاهرة	اسبوع	16-12 أكتوبر	1000	التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية	185
القاهرة	اسبوع	16-12 أكتوبر	1000	إدارة التطوير الوظيفي وتنمية قدرات القوي العاملة بالمنظمة	186
القاهرة	اسبوع	16-12 أكتوبر	1000	إعداد القيادات الإدارية والمالية: تكوين وإعداد - سمات وأخلاقيات	187
القاهرة	اسبوعين	30-19 أكتوبر	2000	إدارة الخدمات العامة في ظل منهج الجودة الشاملة	188
القاهرة	اسبوعين	30-19 أكتوبر	2000	إدارة المكاتب والسكرتارية والإرشاف الإلكترونية	189
القاهرة	اسبوع	23-19 أكتوبر	1000	تحليل الهيكل التنظيمي وإعداد وتنفيذ خطط التطوير	190
القاهرة	اسبوع	23-19 أكتوبر	1000	إدارة الموارد البشرية وتحليل وتخطيط المسارات الوظيفية ورفع كفاءة الأداء	191
القاهرة	اسبوع	23-19 أكتوبر	1000	إعداد وتأهيل مديري الإدارة الوسطى	192
القاهرة	اسبوع	30-26 أكتوبر	1000	إستراتيجيات تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف والرواتب	193
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر - 7 نوفمبر	2000	العائد الاستثماري للتدريب: تطبيقات عملية	194
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر - 7 نوفمبر	2000	إدارة الجودة في المشاريع	195
القاهرة	اسبوع	30-26 أكتوبر	1000	إعداد وصياغة المراسلات والتقارير وطرق العرض والتقديم	196
القاهرة	اسبوع	30-26 أكتوبر	1000	حوكمة المؤسسات: الأسس والسياسات و أفضل الممارسات	197
القاهرة	اسبوع	6-2 نوفمبر	1000	الإدارة المكتبية العليا والسكرتارية التخصصية	198
القاهرة	اسبوع	6-2 نوفمبر	1000	العوامل الثمانية لإنشاء نظام إدارة الجودة المستدامة	199



القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	تطوير القيادات العليا	200
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 نوفمبر	2000	إعداد بطاقات الوصف الوظيفي	201
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 نوفمبر	2000	الإحلال الوظيفي للموارد البشرية وبناء المنظمات الجديدة	202
القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	تطوير أساليب العمل وتطبيقاتها وفق معايير التميز للإدارة المحلية	203
القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	التأمين من الاحتيال في شركات التأمين باستخدام الحاسب	204
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	إدارة التغيير وإعادة بناء العمليات (الهندسة)	205
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	التدريب التأهيلي والتمتين والإحلال الوظيفي	206
القاهرة	اسبوعين	9 - 20 نوفمبر	2000	إدارة المخاطر في الموارد البشرية	207
القاهرة	اسبوعين	9 - 20 نوفمبر	2000	تنمية المهارات الإشرافية والإدارية والقيادية	208
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات	209
القاهرة	اسبوع	16 - 20 نوفمبر	1000	حوكمة الموارد البشرية	210
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	تطوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتاريا التنفيذية للإدارات العليا	211
القاهرة	اسبوعين	16 - 20 نوفمبر	1000	العمليات الاحصائية للجودة وعلاقتها باتخاذ القرارات	212
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	النظم المحاسبية للأجور ومراقبة الوقت ودوام العاملين	213
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	تنمية وتطوير مهارات منسقي التدريب وتقييم البرامج التدريبية ومتابعة تنفيذها	214
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	الإدارة الإلكترونية ومهارات التعامل مع نظم دعم القرار (DSS) والنظم	215



				الخبرة	
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	تقييم وقياس العائد من التدريب	216
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر - 4 ديسمبر	2000	الإستقطاب وإجراء المقابلات والإختيار والتعيين	217
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر - 4 ديسمبر	2000	إعداد نظم الأجور والمرتبات والحوافز والترقيات وربطه بالأداء	218
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية لأنظمة الجودة	219
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	دور القيادة الاستراتيجية في تحقيق التحول الرقمي	220
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر إلى 11 ديسمبر	2000	تخطيط المسارات الوظيفية وموازنة الوظائف	221
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر إلى 11 ديسمبر	2000	إدارة وتقييم وقياس جودة الأداء للموارد البشرية	222
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	بناء نظم المعلومات في مجال التدريب	223
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	المسؤولية الاجتماعية في المؤسسات الحكومية	224
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	إعداد وتأهيل المسئول الإداري	225
القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	مهارات تبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين الوظيفي في ظل الإدارة الإلكترونية	226
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	آليات تطوير منظومة الموارد البشرية لتحقيق الاستدامة	227
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	مهارات ربط المسار الوظيفي بخطط التدريب	228
القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	التطبيقات الإدارية الحديثة لجودة أعمال السكرتارية والإدارة المكتبية المتقدمة	229



القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	قياس اداء مشاريع البلديات ومصادر التمويل	230
القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	إدارة المخاطر في التأمينات الاجتماعية	231
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	تنظيم الاجتماعات وصياغة المراسلات والتقارير وطرق العرض والتقديم	232
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	الطرق والاساليب الاحصائية لمراقبة الجودة	233
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	توصيف وبناء الجدران الوظيفية وإدارة الأداء	234
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	إدارة الموارد البشرية وربطها بالاهداف الاستراتيجية	235
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	إدارة التفيتش والمتابعة وتقييم الأداء	236
القاهرة	اسبوعين	21 ديسمبر - 1 يناير	2000	بطاقة الأداء المتوازن وتحقيق التميز في الأداء	237
القاهرة	اسبوعين	21 ديسمبر - 1 يناير	2000	معايير الجودة الحديثة في ادارة نظم التدريب والتطوير الوظيفي	238
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	إدارة القوى البشرية وإعداد الكفايات	239
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	إعداد وكتابة التقارير للمساعد الإداري والسكرتارية التنفيذية	240
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة والتنظيم المؤسسي	241
القاهرة	اسبوعين	28 ديسمبر - 8 يناير	2000	الإدارة الفعالة للمشروعات عن طريق القياسات ومؤشرات الأداء	242
القاهرة	اسبوعين	28 ديسمبر - 8 يناير	2000	إدارة الموارد البشرية لمشرفي ورؤساء الأقسام	243
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	تحليل وتصميم وتوصيف الوظائف وتقويم الأداء الوظيفي	244
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	تنمية مهارات مدراء المكاتب للإدارة العليا	245
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	إدارة المخاطر والازمات المالية والادارية	246

القسم الثاني (المحاسبة والادارة المالية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	التحول من موازنة البنود الي موازنة البرامج	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
2	إعداد دراسات الجدوى الإقتصادية وتطبيقاتها بإستخدام برنامج COMFAR III	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
3	إدارة المخاطر المالية	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	إعداد القوائم المالية في ظل المعايير المحاسبية الدولية	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
5	التحليل الإحصائي للبيانات المالية لأغراض إتخاذ القرارات بإستخدام برنامج SPSS	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
6	موازنة المشروعات وتقدير التكاليف ومحاسبة الأصول الثابتة طبقا للمعايير الحديثة	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
7	الإتجاهات المحاسبية الحديثة للأجور والحوافز	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
8	تقنيات الحوكمة والاستدامة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر والتدقيق	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
9	التدقيق والرقابة المالية والمراجعة الداخلية	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
10	التكاليف ومحاسبة المخازن	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
11	اعداد الموازنات كأساس للتخطيط وتقييم الأداء	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة



القاهرة	اسبوع	19 – 23 يناير	1000	اعداد وتحليل القوائم المالية والميزانيات الحكومية	12
القاهرة	اسبوعين	19 – 30 يناير	2000	المعالجة المحاسبية للعمليات الحكومية	13
القاهرة	اسبوعين	19 – 30 يناير	2000	تقييم الاداء المالي باستخدام مؤشرات الاداء المالية الرئيسية	14
القاهرة	اسبوع	19 – 23 يناير	1000	التدقيق ومراجعة المدفوعات المالية	15
القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	الإغلاق السريع للحسابات الشهرية وحسابات آخر العام	16
القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 7 فبراير	2000	تحليل القوائم المالية وأساليب عرضها	17
القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 7 فبراير	2000	فاعلية التخطيط النقدي المستقبلي وإدارة النقدية	18
القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	اعداد الموازنات وترشيد الإنفاق الحكومي	19
القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	التمويل والمعايير الحديثة في المراجعة الداخلية	20
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	التطبيقات المحاسبية للإعتمادات المستندية	21
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	تصميم النظم الادارية والمالية وتحليل وفحص القوائم المالية	22
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	ترشيد التكلفة وتعظيم الربحية	23
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	التحليل المالي والتخطيط للمدراء الماليين	24
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	الرقابة المالية والتدقيق وفق المعايير الدولية الحديثة	25
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	القيود المحاسبية للعمليات والتدقيق المحاسبي	26
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	إعداد القوائم والبيانات المالية	27



القاهرة	اسبوع	9 - 13 فبراير	1000	تحصيل المستحقات المالية والديون المتأخرة	28
القاهرة	اسبوع	9 - 13 فبراير	1000	اعداد ورقابة الموازنات التقديرية ومتابعتها	29
القاهرة	اسبوع	9 - 13 فبراير	1000	المراجعة والرقابة الإدارية والمالية لنظم الأجور والحوافز	30
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	المحاسبة الإدارية	31
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 فبراير	2000	إعداد السجلات والتقارير والقوائم المالية باستخدام الحاسب الآلي	32
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 فبراير	2000	التسويات الجردية للمصروفات والإيرادات	32
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	اعداد الموازنات وتقنيات التنبؤ والتحليل المالي	33
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	دور المراجع الداخلي في ادارة المخاطر المالية	34
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	المحاسبة التحليلية واتخاذ القرارات الإدارية	35
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	الكشف عن التلاعب والغش في القوائم المالية	36
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	المهارات المالية لأمناء الصندوق	37
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	اعداد الموازنات وتقدير الإيرادات والمصروفات	38
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	مهارات التدقيق المالي والإداري	39
القاهرة	اسبوع	6 - 10 ابريل	1000	الدور الإستراتيجي لمحاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية في إتخاذ القرارات	40
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 ابريل	2000	الإدارة المالية لغير الماليين	41
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 ابريل	2000	الإدارة الالكترونية لجداول الحسابات المالية	42



القاهرة	اسبوع	10 - 6 ابريل	1000	تحصيل الايرادات	43
القاهرة	اسبوع	10 - 6 ابريل	1000	اعداد الموازنات المالية والتحليل والتدقيق المالي	44
القاهرة	اسبوعين	24 - 13 ابريل	2000	المحاسبة الحكومية	45
القاهرة	اسبوعين	24 - 13 ابريل	2000	النظم المتقدمة في إعداد القوائم المالية والحسابات والميزانيات	46
القاهرة	اسبوع	17 - 13 ابريل	1000	المحاسبة المالية والتحليل المالي لخدمة متخذي القرارات	47
القاهرة	اسبوع	17 - 13 ابريل	1000	اعداد قيود التسويات الجردية والإقفالات الختامية	48
القاهرة	اسبوعين	24 - 13 ابريل	2000	أساسيات التدقيق المالي الداخلي	49
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	التخطيط المالي واعداد الموازنات	50
القاهرة	اسبوع	24 - 20 ابريل	1000	إدارة عمليات تدقيق الحسابات والرقابة المالية	51
القاهرة	اسبوع	24 - 20 ابريل	1000	إعداد وتحليل جدول سيولة الخزينة وفقا للنظام المحاسبي والمالي	52
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية واعداد القوائم المالية	53
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	المحاسبة لغير المحاسبين	54
القاهرة	اسبوع	27 ابريل - 1 مايو	1000	المحاسبة عن إندماج الأعمال وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية IFRS	55
القاهرة	اسبوع	27 ابريل - 1 مايو	1000	الطرق الحديثة في اعداد التقارير المالية المتقدمة	56
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل - 8 مايو	2000	المحاسبة وتصميم القوائم المالية باستخدام الحاسب الآلي	57
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل - 8 مايو	2000	تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي	58



القاهرة	اسبوع	27 ابريل – 1 مايو	1000	التحول من النظام النقدي الى نظام الإستحقاق	59
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	أساليب المحاسبة الإدارية الحديثة في بيئة الأعمال المعاصرة	60
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	الاستقرار المالي والأزمات المالية والسياسة النقدية	61
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	المحاسبة المالية والمراجعة	62
القاهرة	اسبوعين	4 – 15 مايو	2000	الرقابة الداخلية وتطوير مهارات التفتيش والرقابة المالية والمحاسبية	63
القاهرة	اسبوعين	4 – 15 مايو	2000	التحليل المالي وإدارة التدفقات النقدية لغايات التخطيط	64
القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	اليات المحاسبة الحديثة على أساس الاستحقاق	65
القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	استراتيجيات الإدارة المالية المتقدمة وأنظمة التدقيق المالي	66
القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية الحديثة	67
القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	التخطيط المالي وإدارة وتقييم الأصول	68
القاهرة	اسبوعين	11 – 22 مايو	2000	وضع الموازنات الفعالة ورقابة التكاليف	69
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	تنمية مهارات المراجع الداخلي وفق معايير التدقيق الدولية	70
القاهرة	اسبوع	18 – 22 مايو	1000	التنبؤ بالتعثر المالي وإدارة الأزمات: المؤشرات والحلول	71
القاهرة	اسبوع	18 – 22 مايو	1000	محاسبة وإدارة الأصول الثابتة	72
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	قياس وتقييم الأداء المالي والمحاسبى باستخدام الموازنات وبطاقات الأداء المتوازن	73
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	المعايير الحديثة لأنظمة المحاسبة الحكومية	74



القاهرة	اسبوع	29 – 25 مايو	1000	محاسبة المسئولية واعداد الموازنات التخطيطية	75
القاهرة	اسبوع	29 – 25 مايو	1000	الإدارة المالية المتقدمة والتنظيمات البنكية وإدارة الخزينة	76
القاهرة	اسبوعين	25 مايو – 5 يونيه	2000	إعداد الخطط المالية وقياس الأداء المالي	77
القاهرة	اسبوعين	25 مايو – 5 يونيه	2000	التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والاحتيايل وادارة التحقيقات المالية	78
القاهرة	اسبوع	29 – 25 مايو	1000	تحليل السيولة النقدية	79
القاهرة	اسبوع	19 – 15 يونيه	1000	تطبيق معايير المحاسبة الدولية بالقطاع الحكومي (IPSAS)	80
القاهرة	اسبوع	19 – 15 يونيه	1000	الإدارة المالية المتقدمة والتحليل المالي واستخدام بطاقة الأداء المتوازن	81
القاهرة	اسبوع	19 – 15 يونيه	1000	الإشراف على التصرفات المالية - لغير المحاسبين	82
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 يونيه	2000	التخطيط المالي وإعداد القوائم المالية المستقبلية	83
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 يونيه	2000	الرقابة الفعالة على المدفوعات والمقبوضات المالية	84
القاهرة	اسبوع	26 – 22 يونيه	1000	مطابقة الحسابات والسجلات المحاسبية وإعداد ميزان المراجعة	85
القاهرة	اسبوع	26 – 22 يونيه	1000	الدعم الشامل للمهارات المالية	86
القاهرة	اسبوعين	22 يونيه – 3 يوليو	2000	المحاسبة المالية وتحصيل الديون المتعثرة	87
القاهرة	اسبوعين	22 يونيه – 3 يوليو	2000	اعداد وتحليل البيانات المالية والموازنات	88
القاهرة	اسبوع	26 – 22 يونيه	1000	تنظيم وتقديم التقارير وإدارة النظم المالية للمراقبين الماليين	89
القاهرة	اسبوع	29 يونيه – 3 يوليو	1000	إدارة التكلفة والمحاسبة في عمليات الجرد	90



القاهرة	اسبوعين	29 يونيه – 10 يوليو	2000	اعداد الموازنات والتقارير المالية	91
القاهرة	اسبوعين	29 يونيه – 10 يوليو	2000	التخطيط والتدقيق المالى المتقدم	92
القاهرة	اسبوع	29 يونيه – 3 يوليو	1000	رفع كفاءة المحاسب الحكومي لأغراض إعداد الموازنات	93
القاهرة	اسبوع	29 يونيه – 3 يوليو	1000	التحول من موازنة البنود إلى موازنة الأداء والبرامج	94
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	إعداد وتأهيل المحاسبين الجدد	95
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	التحليل الإحصائي للبيانات المالية لأغراض إتخاذ القرارات بإستخدام برنامج SPSS	96
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	الرقابة المحاسبية للأداء المالى وتحقيق الأهداف المالية المخططة	97
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	الدخل والحسابات القومية في الموازنة العامة	98
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	المراجعة المالية والتدقيق	99
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	الرقابة والتدقيق على الانظمة المحاسبية	100
القاهرة	اسبوع	13 – 17 يوليو	1000	التخطيط المالى الاستراتيجي وتحليل الميزانية	101
القاهرة	اسبوع	13 – 17 يوليو	1000	المحاسبة والإدارة المالية التطبيقية	102
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية	103
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	المحاسبة الالكترونية	104
القاهرة	اسبوع	20- 24 يوليو	1000	المحاسبة الإدارية والاتصالات المالية لاتخاذ قرارات فعالة	105



القاهرة	اسبوع	20- 24 يوليو	1000	إعداد القيود المحاسبية والقوائم المالية والحسابات الختامية	106
القاهرة	اسبوعين	20- 31 يوليو	2000	التخطيط والتنبؤ المالي	107
القاهرة	اسبوعين	20- 31 يوليو	2000	التدقيق والرقابة الماليه والادارية	108
القاهرة	اسبوعين	20- 31 يوليو	2000	إعداد الموازنات المالية الحكومية	109
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو - 7 أغسطس	2000	الميزانية العامة والتحليل المالي للميزانيات وإعداد التقارير الختامية	110
القاهرة	اسبوع	27- 31 يوليو	1000	تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق معايير المراجعة الدولية	111
القاهرة	اسبوع	27- 31 يوليو	1000	المحاسبة وتقييم الأداء المالي واتخاذ القرارات المالية	112
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو - 7 أغسطس	2000	مراجعة وتقويم الأداء في ظل التحول إلى المحاسبة المبنية على أساس الاستحقاق	113
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو - 7 أغسطس	2000	الأدوات الحديثة في المحاسبة الضريبية والتدقيق الضريبي	114
القاهرة	اسبوع	3 : 7 أغسطس	1000	النظم المحاسبية في المنظمات والمؤسسات الحكومية	115
القاهرة	اسبوع	3 : 7 أغسطس	1000	تنمية المهارات المحاسبية والمالية في ظل الحكومة الالكترونية	116
القاهرة	اسبوع	3 : 7 أغسطس	1000	نظم الرقابة المالية والإدارية والمراجعة والتدقيق المالي	117
القاهرة	اسبوع	3 : 7 أغسطس	1000	التنبؤ والتخطيط وإعداد الموازنات	118
القاهرة	اسبوعين	3 : 14 أغسطس	2000	الهندسة المالية	119
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 أغسطس	2000	تطوير الاداء المهني للمحاسبين والمدققين وفق المعايير الدولية	120
القاهرة	اسبوع	10 - 14 أغسطس	1000	المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الاداء	121



القاهرة	اسبوعين	10 – 21 أغسطس	2000	التنبؤ وتحليل التدفق النقدي	122
القاهرة	اسبوعين	10 – 21 أغسطس	2000	إعداد ومراجعة الكشوفات المالية وتحليل الصحة المالية للمؤسسة	123
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	تصنيف النفقات الحكومية في موازنه العامة	124
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	الموازنات الفعالة ورقابة التكاليف	125
القاهرة	اسبوعين	17 – 28 أغسطس	2000	إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي	126
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	تقييم وتحليل الأخطار المالية وبناء الاستراتيجيات المالية	127
القاهرة	اسبوعين	17 – 28 أغسطس	2000	الممارسات المحاسبية المتقدمة Advanced Accounting Practices	128
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	المحاسبة والضبط المالي وفق معايير التقارير الدولية	129
القاهرة	اسبوعين	4 أغسطس – 4 سبتمبر	2000	محاسبة التكاليف	130
القاهرة	اسبوع	24 – 28 أغسطس	1000	إعداد وتحليل الموازنة العامة	131
القاهرة	اسبوعين	4 أغسطس – 4 سبتمبر	2000	مهارات اعداد الخطط المالية للوحدات الحكومية	132
القاهرة	اسبوع	24 – 28 أغسطس	1000	إعداد الموازنات على أساس الاستحقاق وفرقها عن الأساس النقدي	133
القاهرة	اسبوع	24 – 28 أغسطس	1000	معايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية وتحديثاتها IFRS	134
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	اعداد الموازنات كأساس للتخطيط وتقييم الأداء	135
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	اعداد وتحليل القوائم المالية والميزانيات الحكومية	136
القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس – 11 سبتمبر	2000	المعالجة المحاسبية للعمليات الحكومية	137



القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس – 11 سبتمبر	2000	تقييم الاداء المالي باستخدام مؤشرات الاداء المالية الرئيسية	138
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	التدقيق ومراجعة المدفوعات المالية	139
القاهرة	اسبوعين	7-18 سبتمبر	2000	الإغلاق السريع للحسابات الشهرية وحسابات آخر العام	140
القاهرة	اسبوع	7-11 سبتمبر	1000	تحليل القوائم المالية وأساليب عرضها	141
القاهرة	اسبوع	7-11 سبتمبر	1000	فاعلية التخطيط النقدي المستقبلي وإدارة النقدية	142
القاهرة	اسبوعين	7-18 سبتمبر	2000	اعداد الموازنات وترشيد الإنفاق الحكومي	143
القاهرة	اسبوع	7-11 سبتمبر	1000	التمويل والمعايير الحديثة في المراجعة الداخلية	144
القاهرة	اسبوع	14-18 سبتمبر	1000	التطبيقات المحاسبية للإ اعتمادات المستندية	145
القاهرة	اسبوع	14-18 سبتمبر	1000	تصميم النظم الادارية والمالية وتحليل وفحص القوائم المالية	146
القاهرة	اسبوعين	14-25 سبتمبر	2000	ترشيد التكلفة وتعظيم الربحية	147
القاهرة	اسبوعين	14-25 سبتمبر	2000	التحليل المالي والتخطيط للمدراء الماليين	148
القاهرة	اسبوع	14-18 سبتمبر	1000	الرقابة المالية والتدقيق وفق المعايير الدولية الحديثة	149
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	القيود المحاسبية للعمليات والتدقيق المحاسبي	150
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر – 2 أكتوبر	2000	إعداد القوائم والبيانات المالية	151
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر – 2 أكتوبر	2000	تحصيل المستحقات المالية والديون المتأخرة	152
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	اعداد ورقابة الموازنات التقديرية ومتابعتها	153



القاهرة	اسبوع	21 - 25 سبتمبر	1000	المراجعة والرقابة الإدارية والمالية لنظم الأجور والحوافز	154
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	2000	المحاسبة الإدارية	155
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر - 2 أكتوبر	1000	إعداد السجلات والتقارير والقوائم المالية باستخدام الحاسب الآلي	156
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	2000	التسويات الجردية للمصروفات والإيرادات	157
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	2000	اعداد الموازنات وتقنيات التنبؤ والتحليل المالي	158
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر - 2 أكتوبر	1000	دور المراجع الداخلي في ادارة المخاطر المالية	159
القاهرة	اسبوع	5 - 9 أكتوبر	1000	المحاسبة التحليلية واتخاذ القرارات الإدارية	160
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 أكتوبر	2000	الكشف عن التلاعب والغش في القوائم المالية	161
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 أكتوبر	2000	المهارات المالية لأمناء الصندوق	162
القاهرة	اسبوع	5 - 9 أكتوبر	1000	اعداد الموازنات وتقدير الإيرادات والمصروفات	163
القاهرة	اسبوع	5 - 9 أكتوبر	1000	مهارات التدقيق المالي والإداري	164
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 أكتوبر	2000	الدور الإستراتيجي لمحاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية في إتخاذ القرارات	165
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 أكتوبر	2000	الإدارة المالية لغير الماليين	166
القاهرة	اسبوع	12 - 16 أكتوبر	1000	الإدارة الالكترونية لجداول الحسابات المالية	167
القاهرة	اسبوع	12 - 16 أكتوبر	1000	تحصيل الإيرادات	168
القاهرة	اسبوع	12 - 16 أكتوبر	1000	اعداد الموازنات المالية والتحليل والتدقيق المالي	169
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 أكتوبر	2000	المحاسبة الحكومية	170



القاهرة	اسبوعين	30 - 19 أكتوبر	2000	النظم المتقدمة في إعداد القوائم المالية والحسابات والميزانيات	171
القاهرة	اسبوع	23 - 19 أكتوبر	1000	المحاسبة المالية والتحليل المالي لخدمة متخذي القرارات	172
القاهرة	اسبوع	23 - 19 أكتوبر	1000	اعداد قيود التسويات الجردية والإقفالات الختامية	173
القاهرة	اسبوع	23 - 19 أكتوبر	1000	أساسيات التدقيق المالي الداخلي	174
القاهرة	اسبوع	30 - 26 أكتوبر	1000	التخطيط المالي واعداد الموازنات	175
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر - 7 نوفمبر	2000	إدارة عمليات تدقيق الحسابات والرقابة المالية	176
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر - 7 نوفمبر	2000	إعداد وتحليل جدول سيولة الخزينة وفقاً للنظام المحاسبي والمالي	177
القاهرة	اسبوع	30 - 26 أكتوبر	1000	المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية واعداد القوائم المالية	178
القاهرة	اسبوع	30 - 26 أكتوبر	1000	المحاسبة لغير المحاسبين	179
القاهرة	اسبوع	6 - 2 نوفمبر	1000	المحاسبة عن إندماج الأعمال وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية IFRS	180
القاهرة	اسبوع	6 - 2 نوفمبر	1000	الطرق الحديثة في اعداد التقارير المالية المتقدمة	181
القاهرة	اسبوع	6 - 2 نوفمبر	1000	المحاسبة وتصميم القوائم المالية باستخدام الحاسب الألي	182
القاهرة	اسبوعين	13 - 2 نوفمبر	2000	تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي	183
القاهرة	اسبوعين	13 - 2 نوفمبر	2000	التحول من النظام النقدي الى نظام الإستحقاق	184
القاهرة	اسبوع	13 - 9 نوفمبر	1000	أساليب المحاسبة الإدارية الحديثة في بيئة الأعمال المعاصرة	185
القاهرة	اسبوع	13 - 9 نوفمبر	1000	الاستقرار المالي والأزمات المالية والسياسة النقدية	186
القاهرة	اسبوعين	20 - 9 نوفمبر	2000	المحاسبة المالية والمراجعة	187
القاهرة	اسبوعين	20 - 9 نوفمبر	2000	الرقابة الداخلية وتطوير مهارات التفتيش والرقابة المالية والمحاسبية	188



القاهرة	اسبوع	9 – 13 نوفمبر	1000	التحليل المالي وإدارة التدفقات النقدية لغايات التخطيط	189
القاهرة	اسبوع	16 – 20 نوفمبر	1000	اليات المحاسبة الحديثة على أساس الاستحقاق	190
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 نوفمبر	2000	استراتيجيات الإدارة المالية المتقدمة وأنظمة التدقيق المالي	191
القاهرة	اسبوع	16 – 20 نوفمبر	1000	السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية الحديثة	192
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 نوفمبر	2000	التخطيط المالي وإدارة وتقييم الأصول	193
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 نوفمبر	2000	وضع الموازنات الفعالة ورقابة التكاليف	194
القاهرة	اسبوع	23 – 27 نوفمبر	1000	تنمية مهارات المراجع الداخلي وفق معايير التدقيق الدولية	195
القاهرة	اسبوع	23 – 27 نوفمبر	1000	التنبؤ بالتعثر المالي وإدارة الأزمات: المؤشرات والحلول	196
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	2000	محاسبة وإدارة الأصول الثابتة	197
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	2000	قياس وتقييم الأداء المالي والمحاسبي باستخدام الموازنات وبطاقات الأداء المتوازن	198
القاهرة	اسبوع	23 – 27 نوفمبر	1000	المعايير الحديثة لأنظمة المحاسبة الحكومية	199
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	محاسبة المسؤولية واعداد الموازنات التخطيطية	200
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر إلى 11 ديسمبر	2000	الإدارة المالية المتقدمة والتنظيمات البنكية وإدارة الخزينة	201
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر إلى 11 ديسمبر	2000	إعداد الخطط المالية وقياس الأداء المالي	202
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والاحتيايل وإدارة التحقيقات المالية	203
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	تحليل السيولة النقدية	204
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	تطبيق معايير المحاسبة الدولية بالقطاع الحكومي (IPSAS)	205



القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	الإدارة المالية المتقدمة والتحليل المالي واستخدام بطاقة الأداء المتوازن	206
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	الإشراف على التصرفات المالية - لغير المحاسبين	207
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	التخطيط المالي وإعداد القوائم المالية المستقبلية	208
القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	الرقابة الفعالة على المدفوعات والمقبوضات المالية	209
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	مطابقة الحسابات والسجلات المحاسبية وإعداد ميزان المراجعة	210
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	الدعم الشامل للمهارات المالية	211
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	المحاسبة المالية وتحصيل الديون المتعثرة	212
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	اعداد وتحليل البيانات المالية والموازنات	213
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	تنظيم وتقديم التقارير وإدارة النظم المالية للمراقبين الماليين	214
القاهرة	اسبوعين	1 يناير - 21 ديسمبر	2000	إدارة التكلفة والمحاسبة في عمليات الجرد	215
القاهرة	اسبوعين	1 يناير - 21 ديسمبر	2000	اعداد الموازنات والتقارير المالية	216
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	التخطيط والتدقيق المالي المتقدم	217
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	رفع كفاءة المحاسب الحكومي لأغراض إعداد الموازنات	218
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	التحول من موازنة البنود إلى موازنة الأداء والبرامج	219
القاهرة	اسبوعين	8 يناير - 28 ديسمبر	2000	إعداد وتأهيل المحاسبين الجدد	220
القاهرة	اسبوعين	8 يناير - 28 ديسمبر	2000	التحليل الإحصائي للبيانات المالية لأغراض إتخاذ القرارات باستخدام برنامج SPSS	221
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	الرقابة المحاسبية للأداء المالي وتحقيق الأهداف المالية المخططة	222

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	الدخل والحسابات القومية في الموازنة العامة	223
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	المراجعة المالية والتدقيق	224



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

تدريب - استشارات - تطوير اداري - اخلاقيات مهنية
مقر الاتحاد بالعاصمة الإدارية الجديدة

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953– 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235849316 – 0020235866953 – 0020235830285
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net

القسم الثالث (البنوك والاستثمار)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	المهارات القيادية والسلوكية للمدراء في المؤسسات المصرفية والمالية	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
2	ادارة المحافظ الاستثمارية والاسواق الماليه	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
3	ادارة المخاطر المالية	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	ادارة عمليات الخزينة والاستثمار	2000	5-9 يناير	اسبوعين	القاهرة
5	ادارة الفروع المصرفيه	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
6	الإعتمادات المستندية	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
7	ادارة مخاطر الاستثمار وهيكلة التمويل	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
8	استراتيجيات التسويق الفعال للخدمات المصرفية	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
9	الكفاءة التخصصية في إدارة المخاطر المالية وتحليل الأداء المالي	1000	19-23 يناير	اسبوع	القاهرة
10	الاستثمار في البورصات والأسواق المالية	1000	19-23 يناير	اسبوع	القاهرة
11	استراتيجية الخدمة المصرفية وتنمية مهارات إدارة خدمة العملاء	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
12	إدارة الإنتمان	1000	26-30 يناير	اسبوع	القاهرة
13	التحليل الفني والمالي للأوراق المالية	2000	26 يناير - 6 فبراير	اسبوعين	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 6 فبراير	2000	الاطار العام لنظم العمليات المصرفية	14
القاهرة	اسبوع	6 فبراير – 2	1000	إدارة التعثر الائتماني وحالات نقص السيولة	15
القاهرة	اسبوع	6 فبراير – 2	1000	المحاسبة عن الاستثمارات وإدارة صناديق الاستثمار	16
القاهرة	اسبوعين	13 فبراير – 2	2000	الاعداد والتأهيل للعمل في البنوك والمصارف	17
القاهرة	اسبوعين	20 فبراير – 9	2000	إدارة المخاطر وضوابط تقييم محافظ الأوراق المالية	18
القاهرة	اسبوع	13 فبراير – 9	1000	إدارة المحافظ الإستثمارية والأسواق المالية المتخصصة	19
القاهرة	اسبوع	13 فبراير – 9	1000	الإدارة المالية المتقدمة والتنظيمات البنكية وإدارة الخزينة	20
القاهرة	اسبوعين	20 فبراير – 16	2000	إدارة المخاطر المالية	21
القاهرة	اسبوعين	16 فبراير – 27	2000	أساسيات الاستثمار	22
القاهرة	اسبوع	16 فبراير – 20	1000	الأرشفة الإلكترونية في البنوك والمؤسسات المالية	23
القاهرة	اسبوع	23 فبراير – 27	1000	إدارة سياسات الائتمان والذمم المدينة	24
القاهرة	اسبوعين	23 فبراير – 27	1000	عمليات السوق المفتوحة والدين العام	25
القاهرة	اسبوعين	23 فبراير – 27	1000	الأساليب الإحتيالية في إختراق شبكات البنوك وكيفية الوقاية منها	26
القاهرة	اسبوع	6 – 10 بريل	1000	إدارة فرق التحصيل المالي ومراقبة الائتمان	27
القاهرة	اسبوع	6 – 10 بريل	1000	قرارات التمويل الإستراتيجية	28
القاهرة	اسبوع	6 – 10 بريل	1000	التخطيط الإستراتيجي للأعمال المصرفية	29



القاهرة	اسبوع	17 – 13 بريل	1000	أساسيات التحليل الائتماني	30
القاهرة	اسبوعين	24 – 13 بريل	2000	مهارات تحليل البيانات وإعداد التقارير الاقتصادية	31
القاهرة	اسبوعين	24 – 13 بريل	2000	التخطيط والرقابة المالية في القطاع المصرفي	32
القاهرة	اسبوع	24 – 20 بريل	1000	تحليل وتقييم مخاطر إدارة الأموال	32
القاهرة	اسبوع	24 – 20 بريل	1000	اتقان أساسيات الصناعة المالية العالمية	33
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل – 1 مايو	2000	التسويق الإلكتروني في البنوك	34
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل – 8 مايو	2000	تقييم مخاطر البنوك والمؤسسات المالية	35
القاهرة	اسبوع	27 ابريل – 1 مايو	1000	استراتيجيات مكافحة غسل الأموال	36
القاهرة	اسبوع	27 ابريل – 1 مايو	1000	التسويق المصرفي	37
القاهرة	اسبوع	8 – 4 مايو	1000	تقييم مخاطر أعمال الإعتمادات المستندية لتقليل احتمالية حدوث الإحتيال	38
القاهرة	اسبوع	8 – 4 مايو	1000	الضمانات ومقاصد تشجيع الاستثمار	39
القاهرة	اسبوعين	15 – 4 مايو	2000	الجوانب القانونية للعمليات المصرفية	40
القاهرة	اسبوعين	22 – 11 مايو	2000	تقييم وتحليل الأداء المالي وإدارة المخاطر المالية	41
القاهرة	اسبوع	15 – 11 مايو	1000	إدارة علاقات المستثمرين والمساهمين	42
القاهرة	اسبوع	15 – 11 مايو	1000	الخدمات والمنتجات المصرفية	43



القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	خطابات الإعتمادات الضامنة	44
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	المحاسبة الإدارية في المصارف	45
القاهرة	اسبوع	18 – 22 مايو	1000	ضمان الائتمان والمخاطر السياسية Credit Insurance	46
القاهرة	اسبوع	25 – 29 مايو	1000	المراجعة والتفتيش في قطاع المصارف	47
القاهرة	اسبوعين	15 – 26 يونيه	2000	مخاطر محافظ الائتمان وادارتها	48
القاهرة	اسبوعين	15 – 26 يونيه	2000	تحليل وتقييم أداء المصارف	49
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	تنمية مهارات وسلوكيات موظفي التلر	50
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يوليو	1000	تطبيقات الحوكمة في القطاع المصرفي Governance	51
القاهرة	اسبوعين	29 يونيه – 3 يوليو	1000	تطبيقات المحاسبة الإدارية في المصارف والمؤسسات المالية	52
القاهرة	اسبوعين	29 يونيه – 3 يوليو	1000	تقييم مخاطر البنوك والمؤسسات المالية	53
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	تأمين وإدارة الخطر في القطاع المصرفي	54
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	رقابة هيئات أسواق المال والمصارف المركزية على المصارف والمؤسسات المالية	55
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	قياس وتقييم جودة الخدمات المصرفية	56
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	إدارة وتحليل مخاطر الائتمان المصرفي	57
القاهرة	اسبوع	13 – 17 يوليو	1000	مبادئ IFRS وإعداد القوائم المالية في القطاع المصرفي	58



القاهرة	اسبوع	13 - 17 يوليو	1000	مهارات إعداد وعرض التقارير المالية في المصارف	59
القاهرة	اسبوعين	20 يوليو - 1 أغسطس	2000	الحوكمة واستراتيجيات التدقيق الداخلي في المصارف	60
القاهرة	اسبوعين	20 يوليو - 1 أغسطس	2000	المهارات القيادية والسلوكية للمدراء في المؤسسات المصرفية والمالية	61
القاهرة	اسبوعين	20 - 24 يوليو	1000	ادارة المحافظ الاستثمارية والاسواق الماليه	62
القاهرة	اسبوعين	20 - 24 يوليو	1000	ادارة المخاطر المالية	63
القاهرة	اسبوع	27 - 31 يوليو	1000	ادارة عمليات الخزينه والاستثمار	64
القاهرة	اسبوع	27 - 31 يوليو	1000	ادارة الفروع المصرفيه	65
القاهرة	اسبوع	27 - 31 يوليو	1000	الإعتمادات المستندية	66
القاهرة	اسبوع	3 - 7 أغسطس	1000	ادارة مخاطر الاستثمار وهيكال التمويل	67
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 أغسطس	2000	استراتيجيات التسويق الفعال للخدمات المصرفية	68
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 أغسطس	2000	الكفاءة التخصصية في إدارة المخاطر المالية وتحليل الأداء المالي	69
القاهرة	اسبوع	10 - 14 أغسطس	1000	الاستثمار في البورصات والأسواق المالية	70
القاهرة	اسبوع	10 - 14 أغسطس	1000	استراتيجية الخدمة المصرفية وتنمية مهارات إدارة خدمة العملاء	71
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 أغسطس	2000	إدارة الإئتمان	72
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 أغسطس	2000	التحليل الفني والمالي للأوراق المالية	73
القاهرة	اسبوع	17 - 21 أغسطس	1000	الاطار العام لنظم العمليات المصرفية	74



القاهرة	اسبوع	17-21 اغسطس	1000	إدارة التعثر الائتماني وحالات نقص السيولة	75
القاهرة	اسبوعين	4 سبتمبر - 24 أغسطس	2000	المحاسبة عن الاستثمارات وإدارة صناديق الاستثمار	76
القاهرة	اسبوعين	4 سبتمبر - 24 أغسطس	2000	الاعداد والتأهيل للعمل في البنوك والمصارف	77
القاهرة	اسبوع	24-28 اغسطس	1000	إدارة المخاطر وضوابط تقييم محافظ الأوراق المالية	78
القاهرة	اسبوع	31 اغسطس - 4 سبتمبر	1000	إدارة المحافظ الإستثمارية والأسواق المالية المتخصصة	79
القاهرة	اسبوع	31 اغسطس - 4 سبتمبر	1000	الإدارة المالية المتقدمة والتنظيمات البنكية وإدارة الخزينة	80
القاهرة	اسبوع	31 اغسطس - 4 سبتمبر	1000	إدارة المخاطر المالية	81
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 سبتمبر	2000	أساسيات الاستثمار	82
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 سبتمبر	2000	الأرشفة الإلكترونية في البنوك والمؤسسات المالية	83
القاهرة	اسبوع	7 - 11 سبتمبر	1000	إدارة سياسات الائتمان والذمم المدينة	84
القاهرة	اسبوع	14 - 18 سبتمبر	1000	عمليات السوق المفتوحة والدين العام	85
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 سبتمبر	2000	الأساليب الإحتيالية في إختراق شبكات البنوك وكيفية الوقاية منها	86
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 سبتمبر	2000	إدارة فرق التحصيل المالي ومراقبة الائتمان	87
القاهرة	اسبوع	21 - 25 سبتمبر	1000	قرارات التمويل الإستراتيجية	88
القاهرة	اسبوع	21 - 25 سبتمبر	1000	التخطيط الإستراتيجي للأعمال المصرفية	89



القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر - 2 أكتوبر	2000	أساسيات التحليل الائتماني	90
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر - 2 أكتوبر	1000	مهارات تحليل البيانات وإعداد التقارير الاقتصادية	91
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر - 2 أكتوبر	1000	التخطيط والرقابة المالية في القطاع المصرفي	92
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	2000	تحليل وتقييم مخاطر إدارة الأموال	93
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 أكتوبر	2000	اتقان أساسيات الصناعة المالية العالمية	94
القاهرة	اسبوع	5 - 9 أكتوبر	1000	التسويق الإلكتروني في البنوك	95
القاهرة	اسبوع	5 - 9 أكتوبر	1000	تقييم مخاطر البنوك والمؤسسات المالية	96
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 أكتوبر	2000	استراتيجيات مكافحة غسل الأموال	97
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 أكتوبر	2000	التسويق المصرفي	98
القاهرة	اسبوع	12 - 16 أكتوبر	1000	تقييم مخاطر أعمال الإعتمادات المستندية لتقليل احتمالية حدوث الإحتيال	99
القاهرة	اسبوع	19 - 23 أكتوبر	1000	الضمانات ومقاصد تشجيع الاستثمار	100
القاهرة	اسبوع	19 - 23 أكتوبر	1000	الجوانب القانونية للعمليات المصرفية	101
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 أكتوبر	2000	تقييم وتحليل الأداء المالي وإدارة المخاطر المالية	102
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	1000	إدارة علاقات المستثمرين والمساهمين	103
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	1000	الخدمات والمنتجات المصرفية	104



القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر – 6 نوفمبر	2000	خطابات الإعتمادات الضامنة	105
القاهرة	اسبوع	30 أكتوبر – 26	1000	المحاسبة الإدارية في المصارف	106
القاهرة	اسبوع	6 – 2 نوفمبر	1000	ضمان الائتمان والمخاطر السياسية Credit Insurance	107
القاهرة	اسبوع	6 – 2 نوفمبر	1000	المراجعة والتفتيش في قطاع المصارف	108
القاهرة	اسبوعين	13 – 2 نوفمبر	2000	مخاطر محافظ الائتمان وادارتها	109
القاهرة	اسبوع	6 – 2 نوفمبر	1000	تحليل وتقييم أداء المصارف	110
القاهرة	اسبوع	13 – 9 نوفمبر	1000	تنمية مهارات وسلوكيات موظفى التلر	111
القاهرة	اسبوعين	20 – 9 نوفمبر	2000	تطبيقات الحوكمة في القطاع المصرفي Governance	112
القاهرة	اسبوع	13 – 9 نوفمبر	1000	تطبيقات المحاسبة الإدارية في المصارف والمؤسسات المالية	113
القاهرة	اسبوع	20 – 16 نوفمبر	1000	تقييم مخاطر البنوك والمؤسسات المالية	114
القاهرة	اسبوعين	27 – 16 نوفمبر	2000	تأمين وإدارة الخطر في القطاع المصرفي	115
القاهرة	اسبوع	20 – 16 نوفمبر	1000	رقابة هيئات أسواق المال والمصارف المركزية على المصارف والمؤسسات المالية	116
القاهرة	اسبوع	27 – 23 نوفمبر	1000	قياس وتقييم جودة الخدمات المصرفية	117
القاهرة	اسبوع	27 – 23 نوفمبر	1000	إدارة وتحليل مخاطر الائتمان المصرفي	118
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	2000	مبادئ IFRS وإعداد القوائم المالية في القطاع المصرفي	119
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر – 4 ديسمبر	1000	مهارات إعداد وعرض التقارير المالية في المصارف	120



القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر-4 ديسمبر	1000	الحوكمة واستراتيجيات التدقيق الداخلي في المصارف	121
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر-4 ديسمبر	1000	المهارات القيادية والسلوكية للمدراء في المؤسسات المصرفية والمالية	122
القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	ادارة المحافظ الاستثمارية والاسواق الماليه	123
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	ادارة المخاطر المالية	124
القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	ادارة عمليات الخزينه والاستثمار	125
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	ادارة الفروع المصرفيه	126
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	الإعتمادات المستندية	127
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	ادارة مخاطر الاستثمار وهيكلة التمويل	128
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	استراتيجيات التسويق الفعال للخدمات المصرفية	129
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	الكفاءة التخصصية في إدارة المخاطر المالية وتحليل الأداء المالي	130
القاهرة	اسبوعين	1 يناير - 21 ديسمبر	2000	الاستثمار في البورصات والأسواق المالية	131
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	استراتيجية الخدمة المصرفية وتنمية مهارات إدارة خدمة العملاء	132
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	إدارة الائتمان	133
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	التحليل الفني والمالي للأوراق المالية	134
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	الاطار العام لتنظيم العمليات المصرفية	135
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	إدارة التعثر الائتماني وحالات نقص السيولة	136

القسم الرابع (مشتريات ومخازن)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	المشتريات وإدارة منازعات عقود الشراء	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
2	إدارة المخازن والمستودعات	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
3	اعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	إدارة سلاسل التوريد والإمداد المستدامة	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
5	اقتصاديات الشراء والمهارات المتكاملة في إدارة المخازن	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
6	اعداد وتأهيل أمناء المخازن	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
7	التدقيق القانوني لإجراءات ووثائق المناقصات والممارسات	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
8	الامتثال التجاري في الأنشطة اللوجستية وسلاسل الامداد	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
9	إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد	1000	19-23 يناير	اسبوع	القاهرة
10	الجدارة والكفاءة في إدارة الشراء والتخزين	1000	19-23 يناير	اسبوع	القاهرة
11	التفاوض وإعداد المناقصات والتميز في إدارة العقود	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
12	الإدارة والرقابة على المخازن والمستودعات	1000	26-30 يناير	اسبوع	القاهرة
13	إدارة وترسية العطاءات الحكوميه والخاصة	2000	26 يناير - 6 فبراير	اسبوعين	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 6 فبراير	2000	إدارة المشتريات الحكومية	14
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	التحول الرقمي لعمليات إدارة العقود والمشتريات	15
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	التخطيط والرقابة على المخزون	16
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	إعداد المناقصات وتكتيكات التفاوض مع الموردين	17
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	إدارة سلاسل التوريد طبقا لنظم الجودة	18
القاهرة	اسبوع	9 – 13 فبراير	1000	المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء والتخزين وسبل مواجهتها	19
القاهرة	اسبوع	9 – 13 فبراير	1000	المحاسبة والمعالجة المالية للمشتريات والمخازن	20
القاهرة	اسبوعين	16 – 20 فبراير	2000	الممارسات الفعالة لقسم المشتريات في تحقيق التكلفة المثلى	21
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 فبراير	2000	أليات جرد المخازن وتوثيقها	22
القاهرة	اسبوع	16 – 20 فبراير	1000	أليات التخطيط والمحاسبة والرقابة علي المخازن والمشتريات	23
القاهرة	اسبوع	23 – 27 فبراير	1000	إدارة الجودة الشاملة في المشتريات	24
القاهرة	اسبوعين	23 – 27 فبراير	1000	إدارة اللوجستيات في مجال المخازن	25
القاهرة	اسبوعين	23 – 27 فبراير	1000	دراسة ومفاضلة العطاءات	26
القاهرة	اسبوع	6 – 10 بريل	1000	التنبؤ للمشتريات وإدارة سلاسل التموين	27
القاهرة	اسبوع	6 – 10 بريل	1000	الرقابة على المخازن وتقنيات خفض تكلفة التخزين	28
القاهرة	اسبوع	6 – 10 بريل	1000	الجودة الشاملة في ادارة المشتريات والمخازن ونظام MRP	29



القاهرة	اسبوع	17 – 13 بريل	1000	إدارة المشتريات وسلاسل الامداد	30
القاهرة	اسبوعين	24 – 13 بريل	2000	إدارة المخازن والمستودعات وتحليل وجرد المخزون	31
القاهرة	اسبوعين	24 – 13 بريل	2000	إعداد وتنفيذ المناقصات والممارسات والمزايدات	32
القاهرة	اسبوع	24 – 20 بريل	1000	أعمال المشتريات وتخطيط الاحتياجات	32
القاهرة	اسبوع	24 – 20 بريل	1000	إدارة المخازن والمواد وأساليب التعامل مع المخزون الراكد	33
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل – 1 مايو	2000	إدارة العلاقات مع الموردين والتفوق التشغيلي	34
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل – 8 مايو	2000	تحليل المشتريات باستخدام أوراق العمل	35
القاهرة	اسبوع	27 ابريل – 1 مايو	1000	تنمية مهارات مسؤولي المخازن والمستودعات	36
القاهرة	اسبوع	27 ابريل – 1 مايو	1000	الرقابة الشاملة على المشتريات والمناقصات والمخازن	37
القاهرة	اسبوع	8 – 4 مايو	1000	إدارة المشتريات الالكترونية	38
القاهرة	اسبوع	8 – 4 مايو	1000	إدارة المخازن والتحكم بالمخزون	39
القاهرة	اسبوعين	15 – 4 مايو	2000	تقييم العروض في مجال المناقصات وترسيبها وصياغة عقودها	40
القاهرة	اسبوعين	22 – 11 مايو	2000	عمليات الإمداد والتمويل الفعال	41
القاهرة	اسبوع	15 – 11 مايو	1000	عقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها	42
القاهرة	اسبوع	15 – 11 مايو	1000	إدارة المستودعات ومراقبة المخزون	43
القاهرة	اسبوعين	29 – 18 مايو	2000	تطوير أساليب الشراء المهنية ورفع كفاءتها التنظيمية	44



القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	إدارة المخازن وسلامة التخزين وتكنولوجيا تحسين قوائم الجرد	45
القاهرة	اسبوع	18 – 22 مايو	1000	عمليات المناقصات وممارسات الشراء	46
القاهرة	اسبوع	25 – 29 مايو	1000	إدارة المشتريات والمخازن واللوجستيات وسلاسل الامداد	47
القاهرة	اسبوعين	15 – 26 يونيه	2000	اختيارالموردين والتفاوض الشرائى	48
القاهرة	اسبوعين	15 – 26 يونيه	2000	فهرسة المواد ومواصفات وتخطيط التخزين	49
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	إدارة المشتريات والمناقصات والعقود	50
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يوليو	1000	إدارة المخازن والمستودعات وفق مناهج الجودة	51
القاهرة	اسبوعين	3 يونيه – 29 يوليو	1000	تخطيط وادارة اعمال المشتريات و ابرام التعاقدات	52
القاهرة	اسبوعين	3 يونيه – 29 يوليو	1000	إدارة المخازن وتكنولوجيا التخزين	53
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	عمليات الشراء وتقييم أداء الموردين	54
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	إدارة المخازن ومناولة المواد	55
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	المشتريات وإدارة منازعات عقود الشراء	56
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	إدارة المخازن والمستودعات	57
القاهرة	اسبوع	13 – 17 يوليو	1000	اعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي	58
القاهرة	اسبوع	13 – 17 يوليو	1000	إدارة سلاسل التوريد والإمداد المستدامة	59
القاهرة	اسبوعين	1 أغسطس – 20 يوليو	2000	اقتصاديات الشراء والمهارات المتكاملة في إدارة المخازن	60



القاهرة	اسبوعين	20 يوليو – 1 أغسطس	2000	اعداد وتأهيل أمناء المخازن	61
القاهرة	اسبوعين	20 – 24 يوليو	1000	التدقيق القانوني لإجراءات ووثائق المناقصات والممارسات	62
القاهرة	اسبوعين	20 – 24 يوليو	1000	الامتثال التجاري في الأنشطة اللوجستية وسلاسل الامداد	63
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد	64
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	الجدارة والكفاءة في إدارة الشراء والتخزين	65
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	التفاوض واعداد المناقصات والتميز في إدارة العقود	66
القاهرة	اسبوع	3 – 7 أغسطس	1000	الإدارة والرقابة على المخازن والمستودعات	67
القاهرة	اسبوعين	3 – 14 أغسطس	2000	إدارة وترسية العطاءات الحكوميه والخاصة	68
القاهرة	اسبوعين	3 – 14 أغسطس	2000	إدارة المشتريات الحكومية	69
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	التحول الرقمي لعمليات إدارة العقود والمشتريات	70
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	التخطيط والرقابة على المخزون	71
القاهرة	اسبوعين	10 – 21 أغسطس	2000	إعداد المناقصات وتكتيكات التفاوض مع الموردين	72
القاهرة	اسبوعين	17 – 28 أغسطس	2000	إدارة سلاسل التوريد طبقا لنظم الجودة	73
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء والتخزين وسبل مواجهتها	74
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	المحاسبة والمعالجة المالية للمشتريات والمخازن	75
القاهرة	اسبوعين	24 أغسطس – 4 سبتمبر	2000	الممارسات الفعالة لقسم المشتريات في تحقيق التكلفة المثلى	76



القاهرة	اسبوعين	24 أغسطس – 4 سبتمبر	2000	آليات جرد المخازن وتوثيقها	77
القاهرة	اسبوع	24 – 28 اغسطس	1000	آليات التخطيط والمحاسبة والرقابة علي المخازن والمشتريات	78
القاهرة	اسبوع	31 اغسطس – 4 سبتمبر	1000	إدارة الجودة الشاملة في المشتريات	79
القاهرة	اسبوع	31 اغسطس – 4 سبتمبر	1000	إدارة اللوجستيات في مجال المخازن	80
القاهرة	اسبوع	31 اغسطس – 4 سبتمبر	1000	دراسة ومفاضلة العطاءات	81
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 سبتمبر	2000	التنبؤ للمشتريات وإدارة سلاسل التموين	82
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 سبتمبر	2000	الرقابة على المخازن وتقنيات خفض تكلفة التخزين	83
القاهرة	اسبوع	7 – 11 سبتمبر	1000	الجودة الشاملة في ادارة المشتريات والمخازن ونظام MRP	84
القاهرة	اسبوع	14 – 18 سبتمبر	1000	إدارة المشتريات وسلاسل الامداد	85
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 سبتمبر	2000	إدارة المخازن والمستودعات وتحليل وجرد المخزون	86
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 سبتمبر	2000	إعداد وتنفيذ المناقصات والممارسات والمزايدات	87
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	أعمال المشتريات وتخطيط الاحتياجات	88
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	إدارة المخازن والمواد وأساليب التعامل مع المخزون الراكد	89
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر – 2 أكتوبر	2000	إدارة العلاقات مع الموردين والتفوق التشغيلي	90
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر - 2 أكتوبر	1000	تحليل المشتريات باستخدام أوراق العمل	91



القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر- 2 أكتوبر	1000	تنمية مهارات مسؤولي المخازن والمستودعات	92
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر- 9 أكتوبر	2000	الرقابة الشاملة على المشتريات والمناقصات والمخازن	93
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 أكتوبر	2000	إدارة المشتريات الالكترونية	94
القاهرة	اسبوع	5 - 9 أكتوبر	1000	إدارة المخازن والتحكم بالمخزون	95
القاهرة	اسبوع	5 - 9 أكتوبر	1000	تقييم العروض في مجال المناقصات وترسيتمها وصياغة عقودها	96
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 أكتوبر	2000	عمليات الإمداد والتمويل الفعال	97
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 أكتوبر	2000	عقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها	98
القاهرة	اسبوع	12 - 16 أكتوبر	1000	إدارة المستودعات ومراقبة المخزون	99
القاهرة	اسبوع	19 - 23 أكتوبر	1000	تطوير أساليب الشراء المهنية ورفع كفاءتها التنظيمية	100
القاهرة	اسبوع	19 - 23 أكتوبر	1000	إدارة المخازن وسلامة التخزين وتكنولوجيا تحسين قوائم الجرد	101
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 أكتوبر	2000	عمليات المناقصات وممارسات الشراء	102
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	1000	المشتريات وإدارة منازعات عقود الشراء	103
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	1000	إدارة المخازن والمستودعات	104
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر - 6 نوفمبر	2000	اعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي	105
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	1000	إدارة سلاسل التوريد والإمداد المستدامة	106
القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	اقتصاديات الشراء والمهارات المتكاملة في إدارة المخازن	107



القاهرة	اسبوع	2 – 6 نوفمبر	1000	اعداد وتأهيل أمناء المخازن	108
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 نوفمبر	2000	التدقيق القانوني لإجراءات ووثائق المناقصات والممارسات	109
القاهرة	اسبوع	2 – 6 نوفمبر	1000	الامتثال التجاري في الأنشطة اللوجستية وسلاسل الامداد	110
القاهرة	اسبوع	9 – 13 نوفمبر	1000	إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد	111
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 نوفمبر	2000	الجدارة والكفاءة في إدارة الشراء والتخزين	112
القاهرة	اسبوع	9 – 13 نوفمبر	1000	التفاوض وإعداد المناقصات والتميز في إدارة العقود	113
القاهرة	اسبوع	16 – 20 نوفمبر	1000	الإدارة والرقابة على المخازن والمستودعات	114
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 نوفمبر	2000	إدارة وترسية العطاءات الحكوميه والخاصة	115
القاهرة	اسبوع	16 – 20 نوفمبر	1000	إدارة المشتريات الحكومية	116
القاهرة	اسبوع	23 – 27 نوفمبر	1000	التحول الرقمي لعمليات إدارة العقود والمشتريات	117
القاهرة	اسبوع	23 – 27 نوفمبر	1000	التخطيط والرقابة على المخزون	118
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	2000	إعداد المناقصات وتكتيكات التفاوض مع الموردين	119
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر – 4 ديسمبر	1000	إدارة سلاسل التوريد طبقا لنظم الجودة	120
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر – 4 ديسمبر	1000	المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء والتخزين وسبل مواجهتها	121
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر – 4 ديسمبر	1000	المحاسبة والمعالجة المالية للمشتريات والمخازن	122
القاهرة	اسبوع	7 – 11 ديسمبر	1000	الممارسات الفعالة لقسم المشتريات في تحقيق التكلفة المثلى	123
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 ديسمبر	2000	آليات جرد المخازن وتوثيقها	124



القاهرة	اسبوع	7 – 11 ديسمبر	1000	آليات التخطيط والمحاسبة والرقابة علي المخازن والمشتريات	125
القاهرة	اسبوع	14 – 18 ديسمبر	1000	إدارة الجودة الشاملة في المشتريات	126
القاهرة	اسبوع	14 – 18 ديسمبر	1000	إدارة اللوجستيات في مجال المخازن	127
القاهرة	اسبوع	14 – 18 ديسمبر	1000	دراسة ومفاضلة العطاءات	128
القاهرة	اسبوع	21 – 25 ديسمبر	1000	التنبؤ للمشتريات وإدارة سلاسل التموين	129
القاهرة	اسبوع	21 – 25 ديسمبر	1000	الرقابة على المخازن وتقنيات خفض تكلفة التخزين	130
القاهرة	اسبوعين	1 يناير – 21 ديسمبر	2000	الجودة الشاملة في ادارة المشتريات والمخازن ونظام MRP	131
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	إدارة المشتريات وسلاسل الامداد	132
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	إدارة المخازن والمستودعات وتحليل وجد المخزون	133
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	إعداد وتنفيذ المناقصات والممارسات والمزايدات	134

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

تدريب - استشارات - تطوير اداري - افتاد هيكلية

مقر الاتحاد بالمنطقة الحرة

القسم الخامس (العلاقات العامة والإعلام)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	إعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	الإدارة الإعلامية للأزمات والكوارث	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
3	الإدارة التنفيذية للعلاقات العامة والإعلام	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	الجودة والمعرفة في العلاقات العامة والمراسم الدولية	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
5	الادوار المستقبلية للعلاقات العامة وفن المراسم	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
6	البروتوكول والأتيكيت لمسئولي العلاقات العامة ومدراء المكاتب العليا	1000	19-23 يناير	اسبوع	القاهرة
7	العلاقات العامة والإعلام كشريك استراتيجي لقائد المنظمة	1000	26-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
8	العلاقات العامة والإعلام باستخدام تكنولوجيا المعلومات	1000	26-30 يناير	اسبوع	القاهرة
9	العلاقات العامة وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات	2000	2-13 فبراير	اسبوعين	القاهرة
10	العمليات اللوجستية في عمل العلاقات العامة	2000	2-13 فبراير	اسبوعين	القاهرة
11	إعداد وتأهيل المتحدث الرسمي للوزارات والمؤسسات الحكومية	1000	9-13 فبراير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوع	9 – 13 فبراير	1000	إدارة المخاطر والأزمات الإعلامية	12
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 فبراير	2000	التخطيط الاستراتيجي للحملات الإعلامية والإعلانية	13
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 فبراير	2000	العلاقات العامة ودورها في النهوض بالمؤسسات	14
القاهرة	اسبوع	23 – 27 فبراير	1000	إدارة العلاقات العامة وفن التعامل مع كبار الشخصيات (vip)	15
القاهرة	اسبوع	23 – 27 فبراير	1000	أخصائي الاعلام الرقمي وشبكات التواصل الاجتماعي	16
القاهرة	اسبوع	6 – 10 ابريل	1000	تنمية مهارات اخصائي العلاقات العامه والاعلام	17
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 ابريل	2000	تخطيط العلاقات العامة ودورها في تحقيق التميز الاداري	18
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 ابريل	2000	تطوير وتفعيل دور إدارات العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	19
القاهرة	اسبوع	13 – 17 ابريل	1000	النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والاعلام الالكتروني	20
القاهرة	اسبوع	20 – 24 ابريل	1000	دور العلاقات العامة والإعلام في بناء الإتصال الداخلي للمؤسسات	21
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل – 1 مايو	2000	تخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية	22
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل – 1 مايو	1000	المهارات الإدارية لممارسي العلاقات العامة	23
القاهرة	اسبوع	27 ابريل – 1 مايو	1000	دور العلاقات العامة في بناء الهوية المؤسسية	24
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	مدير العلاقات الحكومية	25
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	إدارة العلاقات العامة والاتصالات الدولية	26
القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	إعداد قيادات العلاقات العامة والاعلام	27



القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	الإدارة الإعلامية للأزمات والكوارث	28
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	الإدارة التنفيذية للعلاقات العامة والإعلام	29
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	الجودة والمعرفة في العلاقات العامة والمراسم الدولية	30
القاهرة	اسبوعين	25 – 29 مايو	1000	الادوار المستقبلية للعلاقات العامة وفن المراسم	31
القاهرة	اسبوعين	25 – 29 مايو	1000	البرتوكول والأتيكيت لمسئولي العلاقات العامة ومدراء المكاتب العليا	32
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 يونيه	2000	العلاقات العامة والاعلام كشريك استراتيجي لقائد المنظمة	32
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 يونيه	2000	العلاقات العامة والإعلام باستخدام تكنولوجيا المعلومات	33
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	العلاقات العامة وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات	34
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	العمليات اللوجستية في عمل العلاقات العامة	35
القاهرة	اسبوع	3 يوليوي – 29 يونيه	1000	إعداد وتأهيل المتحدث الرسمي للوزارات والمؤسسات الحكومية	36
القاهرة	اسبوع	3 يوليوي – 29 يونيه	1000	إدارة المخاطر والأزمات الإعلامية	37
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليوي	2000	التخطيط الاستراتيجي للحملات الإعلامية والإعلانية	38
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليوي	2000	العلاقات العامة ودورها في النهوض بالمؤسسات	39
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليوي	2000	إدارة العلاقات العامة وفن التعامل مع كبار الشخصيات (vip)	40
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليوي	2000	أخصائي الاعلام الرقمي وشبكات التواصل الاجتماعي	41
القاهرة	اسبوعين	20 – 31 يوليوي	2000	تنمية مهارات اخصائي العلاقات العامة والاعلام	42



القاهرة	اسبوع	20 – 24 يوليو	1000	تخطيط العلاقات العامة ودورها في تحقيق التميز الاداري	43
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	تطوير وتفعيل دور إدارات العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	44
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والاعلام الالكتروني	45
القاهرة	اسبوع	3 – 7 أغسطس	1000	دور العلاقات العامة والإعلام في بناء الإتصال الداخلي للمؤسسات	46
القاهرة	اسبوع	3 – 7 أغسطس	1000	تخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية	47
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	المهارات الإدارية لممارسي العلاقات العامة	48
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	دور العلاقات العامة في بناء الهوية المؤسسية	49
القاهرة	اسبوعين	17 – 21 أغسطس	1000	مدير العلاقات الحكومية	50
القاهرة	اسبوعين	17 – 21 أغسطس	1000	إدارة العلاقات العامة والاتصالات الدولية	51
القاهرة	اسبوعين	24 – 28 أغسطس	1000	إعداد قيادات العلاقات العامة والاعلام	52
القاهرة	اسبوعين	24 – 28 أغسطس	1000	الإدارة الإعلامية للأزمات والكوارث	53
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	الإدارة التنفيذية للعلاقات العامة والإعلام	54
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	الجودة والمعرفة في العلاقات العامة والمراسم الدولية	55
القاهرة	اسبوع	7 – 11 سبتمبر	1000	الادوار المستقبلية للعلاقات العامة وفن المراسم	56



القاهرة	اسبوع	7 – 11 سبتمبر	1000	البروتوكول والأتيكيت لمسئولي العلاقات العامة ومدراء المكاتب العليا	57
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 سبتمبر	2000	العلاقات العامة والاعلام كشريك استراتيجي لقائد المنظمة	58
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 سبتمبر	2000	العلاقات العامة والإعلام باستخدام تكنولوجيا المعلومات	59
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	العلاقات العامة وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات	60
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	العمليات اللوجستية في عمل العلاقات العامة	61
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	إعداد وتأهيل المتحدث الرسمي للوزارات والمؤسسات الحكومية	62
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	إدارة المخاطر والأزمات الإعلامية	63
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	التخطيط الاستراتيجي للحملات الإعلامية والإعلانية	64
القاهرة	اسبوعين	5 – 16 أكتوبر	2000	العلاقات العامة ودورها في النهوض بالمؤسسات	65
القاهرة	اسبوعين	12 – 23 أكتوبر	2000	إدارة العلاقات العامة وفن التعامل مع كبار الشخصيات (vip)	66
القاهرة	اسبوعين	12 – 23 أكتوبر	2000	أخصائي الاعلام الرقمي وشبكات التواصل الاجتماعي	67
القاهرة	اسبوع	19 – 23 أكتوبر	1000	تنمية مهارات اخصائي العلاقات العامه والاعلام	68
القاهرة	اسبوع	19 – 23 أكتوبر	1000	تخطيط العلاقات العامة ودورها في تحقيق التميز الاداري	69
القاهرة	اسبوع	23 – 30 أكتوبر	1000	تطوير وتفعيل دور إدارات العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	70
القاهرة	اسبوع	23 – 30 أكتوبر	1000	النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والاعلام الالكتروني	71
القاهرة	اسبوع	2 – 6 نوفمبر	1000	دور العلاقات العامة والإعلام في بناء الإتصال الداخلي للمؤسسات	72



القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	تخطيط وإدارة المؤسسات الإعلامية	73
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	المهارات الإدارية لممارسي العلاقات العامة	74
القاهرة	اسبوعين	9 - 20 نوفمبر	2000	دور العلاقات العامة في بناء الهوية المؤسسية	75
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	مدير العلاقات الحكومية	76
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	إدارة العلاقات العامة والاتصالات الدولية	77
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	إعداد قيادات العلاقات العامة والاعلام	78
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	الإدارة الإعلامية للأزمات والكوارث	79
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر - 4 ديسمبر	1000	الإدارة التنفيذية للعلاقات العامة والإعلام	80
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر - 4 ديسمبر	1000	الجودة والمعرفة في العلاقات العامة والمراسم الدولية	81
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	الادوار المستقبلية للعلاقات العامة وفن المراسم	82
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	البروتوكول والأتيكيت لمسئولي العلاقات العامة ومدراء المكاتب العليا	83
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	العلاقات العامة والاعلام كشريك استراتيجي لقائد المنظمة	84
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	العلاقات العامة والإعلام باستخدام تكنولوجيا المعلومات	85
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	العلاقات العامة وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات	86
القاهرة	اسبوعين	1 يناير - 21 ديسمبر	2000	العمليات اللوجستية في عمل العلاقات العامة	87
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	إعداد وتأهيل المتحدث الرسمي للوزارات والمؤسسات الحكومية	88

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	إدارة المخاطر والأزمات الإعلامية	89
---------	-------	---------------------	------	----------------------------------	----



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

تدريب - استشارات - تطوير الإداري - افتتاد هيكلية
تطوير الاتحاد للمستثمرين العرب

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235830285 – 0020235866953 – 0020235849316
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net

القسم السادس (التسويق والمبيعات)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	إدارة التسويق والمبيعات	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	إدارة علاقات وخدمة العملاء CRM	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
3	إعداد خطط التسويق وتنشيط المبيعات	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	مهارات التعامل مع شكاوى ومقترحات الجمهور والعملاء	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
5	إدارة عمليات التسويق في ظل المنافسة	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
6	مؤشرات الأداء لإدارة المبيعات	1000	19-23 يناير	اسبوع	القاهرة
7	الدراسات التسويقية ومهارات فتح أسواق جديدة	1000	26-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
8	التقنيات الحديثة في إدارة المبيعات	1000	26-30 يناير	اسبوع	القاهرة
9	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي التسويق	2000	2-13 فبراير	اسبوعين	القاهرة
10	إدارة جودة الخدمات وبناء ولاء ورضا العملاء	2000	2-13 فبراير	اسبوعين	القاهرة
11	إدارة التسويق والاتصال وإعداد الخطة الإعلامية الناجحة	1000	9-13 فبراير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوع	9 – 13 فبراير	1000	إعداد وتأهيل إدارة المبيعات	12
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 فبراير	2000	إعداد خطط وبرامج التسويق الفعال	13
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 فبراير	2000	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي المبيعات	14
القاهرة	اسبوع	23 – 27 فبراير	1000	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	15
القاهرة	اسبوع	23 – 27 فبراير	1000	صناعة وإدارة العلامات التجارية	16
القاهرة	اسبوع	6 – 10 أبريل	1000	إدارة التسويق والمبيعات	17
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 أبريل	2000	إدارة علاقات وخدمة العملاء CRM	18
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 أبريل	2000	إعداد خطط التسويق وتنشيط المبيعات	19
القاهرة	اسبوع	13 – 17 أبريل	1000	مهارات التعامل مع شكاوى ومقترحات الجمهور والعملاء	20
القاهرة	اسبوع	20 – 24 أبريل	1000	إدارة عمليات التسويق في ظل المنافسة	21
القاهرة	اسبوعين	20 أبريل – 1 مايو	2000	مؤشرات الأداء لإدارة المبيعات	22
القاهرة	اسبوعين	27 أبريل – 1 مايو	1000	الدراسات التسويقية ومهارات فتح أسواق جديدة	23
القاهرة	اسبوع	27 أبريل – 1 مايو	1000	التقنيات الحديثة في إدارة المبيعات	24
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي التسويق	25
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	إدارة جودة الخدمات وبناء ولاء ورضا العملاء	26
القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	إدارة التسويق والاتصال وإعداد الخطة الإعلامية الناجحة	27



القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	إعداد وتأهيل إدارة المبيعات	28
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	إعداد خطط وبرامج التسويق الفعال	29
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي المبيعات	30
القاهرة	اسبوعين	25 – 29 مايو	1000	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	31
القاهرة	اسبوعين	25 – 29 مايو	1000	صناعة وإدارة العلامات التجارية	32
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 يونيه	2000	إدارة التسويق والمبيعات	32
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 يونيه	2000	إدارة علاقات وخدمة العملاء CRM	33
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	إعداد خطط التسويق وتنشيط المبيعات	34
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	مهارات التعامل مع شكاوى ومقترحات الجمهور والعملاء	35
القاهرة	اسبوع	3 يوليُو – 29 يونيه	1000	إدارة عمليات التسويق في ظل المنافسة	36
القاهرة	اسبوع	3 يوليُو – 29 يونيه	1000	مؤشرات الأداء لإدارة المبيعات	37
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليُو	2000	الدراسات التسويقية ومهارات فتح أسواق جديدة	38
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليُو	2000	التقنيات الحديثة في إدارة المبيعات	39
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليُو	2000	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي التسويق	40
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليُو	2000	إدارة جودة الخدمات وبناء ولاء ورضا العملاء	41
القاهرة	اسبوعين	20 – 31 يوليُو	2000	إدارة التسويق والاتصال وإعداد الخطة الإعلامية الناجحة	42



القاهرة	اسبوع	20 – 24 يوليو	1000	إعداد وتأهيل إدارة المبيعات	43
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	إعداد خطط وبرامج التسويق الفعال	44
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي المبيعات	45
القاهرة	اسبوع	3 – 7 أغسطس	1000	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	46
القاهرة	اسبوع	3 – 7 أغسطس	1000	صناعة وإدارة العلامات التجارية	47
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	إدارة التسويق والمبيعات	48
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	إدارة علاقات وخدمة العملاء CRM	49
القاهرة	اسبوعين	17 – 21 أغسطس	1000	إعداد خطط التسويق وتنشيط المبيعات	50
القاهرة	اسبوعين	17 – 21 أغسطس	1000	مهارات التعامل مع شكاوى ومقترحات الجمهور والعملاء	51
القاهرة	اسبوعين	24 – 28 أغسطس	1000	إدارة عمليات التسويق في ظل المنافسة	52
القاهرة	اسبوعين	24 – 28 أغسطس	1000	مؤشرات الأداء لإدارة المبيعات	53
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	الدراسات التسويقية ومهارات فتح أسواق جديدة	54
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	التقنيات الحديثة في إدارة المبيعات	55
القاهرة	اسبوع	7 – 11 سبتمبر	1000	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي التسويق	56



القاهرة	اسبوع	7 – 11 سبتمبر	1000	إدارة جودة الخدمات وبناء ولاء ورضا العملاء	57
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 سبتمبر	2000	إدارة التسويق والاتصال وإعداد الخطة الإعلامية الناجحة	58
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 سبتمبر	2000	إعداد وتأهيل إدارة المبيعات	59
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	إعداد خطط وبرامج التسويق الفعال	60
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي المبيعات	61
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	62
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	صناعة وإدارة العلامات التجارية	63
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	إدارة التسويق والمبيعات	64
القاهرة	اسبوعين	5 – 16 أكتوبر	2000	إدارة علاقات وخدمة العملاء CRM	65
القاهرة	اسبوعين	12 – 23 أكتوبر	2000	إعداد خطط التسويق وتنشيط المبيعات	66
القاهرة	اسبوعين	12 – 23 أكتوبر	2000	مهارات التعامل مع شكاوى ومقترحات الجمهور والعملاء	67
القاهرة	اسبوع	19 – 23 أكتوبر	1000	إدارة عمليات التسويق فى ظل المنافسة	68
القاهرة	اسبوع	19 – 23 أكتوبر	1000	مؤشرات الأداء لإدارة المبيعات	69
القاهرة	اسبوع	23 – 30 أكتوبر	1000	الدراسات التسويقية ومهارات فتح أسواق جديدة	70
القاهرة	اسبوع	23 – 30 أكتوبر	1000	التقنيات الحديثة فى إدارة المبيعات	71
القاهرة	اسبوع	2 – 6 نوفمبر	1000	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي التسويق	72



القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	إدارة جودة الخدمات وبناء ولاء ورضا العملاء	73
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	إدارة التسويق والاتصال وإعداد الخطة الإعلامية الناجحة	74
القاهرة	اسبوعين	9 - 20 نوفمبر	2000	إعداد وتأهيل إدارة المبيعات	75
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	إعداد خطط وبرامج التسويق الفعال	76
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي المبيعات	77
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	78
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	صناعة وإدارة العلامات التجارية	79
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر - 4 ديسمبر	1000	إدارة التسويق والمبيعات	80
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر - 4 ديسمبر	1000	إدارة علاقات وخدمة العملاء CRM	81
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	إعداد خطط التسويق وتنشيط المبيعات	82
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	مهارات التعامل مع شكاوى ومقترحات الجمهور والعملاء	83
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	إدارة عمليات التسويق في ظل المنافسة	84
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	مؤشرات الأداء لإدارة المبيعات	85
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	الدراسات التسويقية ومهارات فتح أسواق جديدة	86
القاهرة	اسبوعين	1 يناير - 21 ديسمبر	2000	التقنيات الحديثة في إدارة المبيعات	87
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 ديسمبر	1000	إعداد وتأهيل مديري ومشرفي التسويق	88

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	إدارة جودة الخدمات وبناء ولاء ورضا العملاء	89
---------	-------	---------------------	------	--	----



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

التدريب - استشارات - تطوير الإداري - افتاد هيكلة
مطور الاتحاد للمستثمرين العرب

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235830285 – 0020235866953 – 0020235849316
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net

القسم السابع (المكتبات والارشفة)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	استراتيجيات أمن الوثائق والمعلومات الإلكترونية	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
3	الأرشفة الإلكترونية وحفظ وحماية الوثائق والمستندات	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	تنظيم وإدارة المكتبات	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
5	إدارة الوثائق والملفات وتصميم نظام الأرشفة	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
6	التحقق والصلاحيات والمراجعة في أمن المعلومات	1000	19-23 يناير	اسبوع	القاهرة
7	إدارة نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار	1000	26-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
8	الإدارة المكتبية الحديثة والأرشفة	1000	26-30 يناير	اسبوع	القاهرة
9	إدارة مراكز المعلومات وتأمين الوثائق والملفات	2000	2-13 فبراير	اسبوعين	القاهرة
10	التأمين ضد المخاطر السيبرانية	2000	2-13 فبراير	اسبوعين	القاهرة
11	إدارة المشاريع باستخدام تكنولوجيا المعلومات	1000	9-13 فبراير	اسبوع	القاهرة
12	تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات ISO 2000	1000	9-13 فبراير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	16 – 27 فبراير	2000	أساسيات الفهرسة والوصف الأرشيفي وحفظ وتأمين المعلومات إلكترونياً	13
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 فبراير	2000	استخدام تكنولوجيا المعلومات في تبسيط اجراءات العمل	14
القاهرة	اسبوع	23 – 27 فبراير	1000	استراتيجية أمن المعلومات وكيفية بناؤها	15
القاهرة	اسبوع	23 – 27 فبراير	1000	حفظ الوثائق والسجلات والملفات يدوياً وإلكترونياً	16
القاهرة	اسبوع	6 – 10 أبريل	1000	تخطيط وإدارة مشروعات الرقمنة	17
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 أبريل	2000	نظم معلومات مراقبة الجودة وضبط جودة الانتاج	18
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 أبريل	2000	تكنولوجيا المعلومات والتخطيط لإدارة المخاطر	19
القاهرة	اسبوع	13 – 17 أبريل	1000	مهارات التوثيق الأساسية	20
القاهرة	اسبوع	20 – 24 أبريل	1000	تأسيس وإدارة نظام الأرشيف الإلكتروني	21
القاهرة	اسبوعين	1 مايو – 20 أبريل	2000	التميز في إدارة تكنولوجيا المعلومات	22
القاهرة	اسبوعين	1 مايو – 27 أبريل	1000	تخطيط عمليات تنظيم وتداول الوثائق بالمؤسسات	23
القاهرة	اسبوع	1 مايو – 27 أبريل	1000	تكنولوجيا المعلومات ودورها في دعم المؤسسات	24
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	الاجراءات الأمنية وسرية تداول المعلومات وتوثيقها إلكترونياً	25
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	تكنولوجيا المعلومات الحكومية	26
القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	تنظيم وتصنيف الوثائق وإدارة مستودعات الملفات العادية والإلكترونية	27



القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	الأمن الرقمي: أفضل الممارسات الإدارية في أمن المعلومات	28
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	قيادة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	29
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة	30
القاهرة	اسبوع	25 – 29 مايو	1000	التحول الرقمي وإدارة الملفات وسياسات أمن المعلومات	31
القاهرة	اسبوع	25 – 29 مايو	1000	نظم التحكم في وثائق الجودة	32
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 يونيه	2000	إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات	32
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 يونيه	2000	استراتيجيات أمن الوثائق والمعلومات الإلكترونية	33
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	الأرشفة الإلكترونية وحفظ وحماية الوثائق والمستندات	34
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	تنظيم وإدارة المكتبات	35
القاهرة	اسبوع	3 يوليو – 29 يونيه	1000	إدارة الوثائق والملفات وتصميم نظام الأرشفة	36
القاهرة	اسبوع	3 يوليو – 29 يونيه	1000	التحقق والصلاحيات والمراجعة في أمن المعلومات	37
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	إدارة نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار	38
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	الإدارة المكتبية الحديثة والأرشفة	39
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	إدارة مراكز المعلومات وتأمين الوثائق والملفات	40
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	التأمين ضد المخاطر السيبرانية	41
القاهرة	اسبوعين	20 – 31 يوليو	2000	ادارة المشاريع باستخدام تكنولوجيا المعلومات	42



القاهرة	اسبوع	20 – 24 يوليو	1000	تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات ISO 2000	43
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	أساسيات الفهرسة والوصف الأرشيبي وحفظ وتأمين المعلومات إلكترونيًا	44
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	استخدام تكنولوجيا المعلومات في تبسيط اجراءات العمل	45
القاهرة	اسبوع	3 – 7 أغسطس	1000	استراتيجية أمن المعلومات وكيفية بناؤها	46
القاهرة	اسبوع	3 – 7 أغسطس	1000	حفظ الوثائق والسجلات والملفات يدويًا وإلكترونيًا	47
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	تخطيط وادارة مشروعات الرقمنة	48
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	نظم معلومات مراقبة الجودة وضبط جودة الانتاج	49
القاهرة	اسبوعين	17 – 21 أغسطس	1000	تكنولوجيا المعلومات والتخطيط لإدارة المخاطر	50
القاهرة	اسبوعين	17 – 21 أغسطس	1000	مهارات التوثيق الاساسية	51
القاهرة	اسبوعين	24 – 28 أغسطس	1000	تأسيس وإدارة نظام الأرشيبي الإلكتروني	52
القاهرة	اسبوعين	24 – 28 أغسطس	1000	التميز في إدارة تكنولوجيا المعلومات	53
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	تخطيط عمليات تنظيم وتداول الوثائق بالمؤسسات	54
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس – 4 سبتمبر	1000	تكنولوجيا المعلومات ودورها في دعم المؤسسات	55



القاهرة	اسبوع	7 – 11 سبتمبر	1000	الاجراءات الأمنية وسرية تداول المعلومات وتوثيقها الكترونيا	56
القاهرة	اسبوع	7 – 11 سبتمبر	1000	تكنولوجيا المعلومات الحكومية	57
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 سبتمبر	2000	تنظيم وتصنيف الوثائق وادارة مستودعات الملفات العادية والالكترونية	58
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 سبتمبر	2000	الأمن الرقمي: أفضل الممارسات الإدارية في أمن المعلومات	59
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	قيادة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	60
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة	61
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	التحول الرقمي وإدارة الملفات وسياسات أمن المعلومات	62
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	نظم التحكم في وثائق الجودة	63
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات	64
القاهرة	اسبوعين	5 – 16 أكتوبر	2000	استراتيجيات أمن الوثائق والمعلومات الإلكترونية	65
القاهرة	اسبوعين	12 – 23 أكتوبر	2000	الأرشفة الإلكترونية وحفظ وحماية الوثائق والمستندات	66
القاهرة	اسبوعين	12 – 23 أكتوبر	2000	تنظيم وإدارة المكتبات	67
القاهرة	اسبوع	19 – 23 أكتوبر	1000	إدارة الوثائق والملفات وتصميم نظام الأرشفة	68
القاهرة	اسبوع	19 – 23 أكتوبر	1000	التحقق والصلاحيات والمراجعة في أمن المعلومات	69
القاهرة	اسبوع	23 – 30 أكتوبر	1000	إدارة نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار	70
القاهرة	اسبوع	23 – 30 أكتوبر	1000	الإدارة المكتبية الحديثة والأرشفة	71



القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	إدارة مراكز المعلومات وتأمين الوثائق والملفات	72
القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	التأمين ضد المخاطر السيبرانية	73
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	ادارة المشاريع باستخدام تكنولوجيا المعلومات	74
القاهرة	اسبوعين	9 - 20 نوفمبر	2000	تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات ISO 2000	75
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	أساسيات الفهرسة والوصف الأرشيفي وحفظ وتأمين المعلومات إلكترونياً	76
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	استخدام تكنولوجيا المعلومات في تبسيط اجراءات العمل	77
القاهرة	اسبوعين	23 - 27 نوفمبر	1000	استراتيجية أمن المعلومات وكيفية بناؤها	78
القاهرة	اسبوعين	23 - 27 نوفمبر	1000	حفظ الوثائق والسجلات والملفات يدوياً وإلكترونياً	79
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر - 4 ديسمبر	1000	تخطيط وادارة مشروعات الرقمنة	80
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر - 4 ديسمبر	1000	نظم معلومات مراقبة الجودة وضبط جودة الانتاج	81
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	تكنولوجيا المعلومات والتخطيط لإدارة المخاطر	82
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	مهارات التوثيق الاساسية	83
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	تأسيس وإدارة نظام الأرشيف الإلكتروني	84
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	التميز في إدارة تكنولوجيا المعلومات	85
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	تخطيط عمليات تنظيم وتداول الوثائق بالمؤسسات	86

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوعين	21 ديسمبر - 1 يناير	2000	تكنولوجيا المعلومات ودورها في دعم المؤسسات	87
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	الاجراءات الأمنية وسرية تداول المعلومات وتوثيقها الكترونيا	88
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	تكنولوجيا المعلومات الحكومية	89



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

تدريب - استشارات - تطوير اداري - افتاد هيكلي
مقر الاتحاد بالعقبة من الحرب

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235849316 – 0020235866953 – 0020235830285
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net

القسم الثامن (الشئون القانونية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	الجوانب القانونية للوظيفة العامة	2000	5 - 9 يناير	اسبوع	القاهرة
2	مهارات كتابة العقود الفنية وتوثيقها	1000	5 - 9 يناير	اسبوع	القاهرة
3	التحكيم فى منازعات عقود BOT	2000	5 - 9 يناير	اسبوع	القاهرة
4	أساليب التحقيق فى حوادث وإصابات العمل	1000	5 - 9 يناير	اسبوع	القاهرة
5	القانون الاداري وعلاقات العمل	2000	12 - 23 يناير	اسبوعين	القاهرة
6	ادارة المخاطر فى العقود وتحليلها ومر اقبتهما	1000	12 - 16 يناير	اسبوع	القاهرة
7	التحكيم فى عقود الإستثمار الأجنبي	2000	12 - 23 يناير	اسبوعين	القاهرة
8	الجوانب القانونية والجزاءات فى التحقيق الاداري	1000	19 - 23 يناير	اسبوع	القاهرة
9	اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية	2000	19 - 30 يناير	اسبوعين	القاهرة
10	التحكيم التجاري الدولي	2000	19 - 30 يناير	اسبوعين	القاهرة
11	الصياغة القانونية للقرارات الادارية	1000	26 - 30 يناير	اسبوع	القاهرة
12	الاطفاء الشائعة التى يقع فيها مديرو الادارة القانونية	1000	26 - 30 يناير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	26 يناير- 6 فبراير	2000	الضوابط القانونية للمناقصات والمزايدات و ابرام العقود	13
القاهرة	اسبوعين	26 يناير- 6 فبراير	2000	تحديد المخاطر وتقييم المطالبات واجراءات التحكيم وتجنب المنازعات	14
القاهرة	اسبوع	2- 6 فبراير	1000	إدارة التحقيقات والمنازعات الإدارية	15
القاهرة	اسبوع	2- 6 فبراير	1000	الاعتبارات القانونية والفنية التي تحكم صياغة العقود وتنفيذها	16
القاهرة	اسبوع	2- 6 فبراير	1000	إدارة الأزمات القانونية في الشركات أو الهيئات الحكومية	17
القاهرة	اسبوعين	9 - 20 فبراير	2000	أصول التحقيقات الإدارية مع الموظفين وتوقيع الجزاءات التأديبية	18
القاهرة	اسبوعين	9 - 20 فبراير	2000	إدارة العقود لغير المتخصصين	19
القاهرة	اسبوع	9 - 13 فبراير	1000	الكشف عن تزوير المستندات وتزييف العملات	20
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	تنمية المهارات المتكاملة في الشئون القانونية	21
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 فبراير	2000	صياغة اللوائح القانونية وإعداد القرارات الإدارية والمذكرات	22
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 فبراير	2000	إدارة المخاطر التعاقدية واعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات	23
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء	24
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	أصول التفسير القانوني وكتابة المذكرات القانونية	25
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	إدارة عقود الشراكة بين القطاعين العام والخاص (PPPs)	26
القاهرة	اسبوع	6 - 10 أبريل	1000	أهمية القانون الإداري في أعمال الإدارة العامة	27
القاهرة	اسبوع	6 - 10 أبريل	1000	إعداد وصياغة العقود الحكومية	28



القاهرة	اسبوعين	6 – 17 ابريل	2000	تأهيل الإدارات القانونية	29
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 ابريل	2000	القواعد القانونية في العقود والأخطاء الشائعة	30
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 ابريل	2000	الجوانب القانونية والأمنية للعمليات الإلكترونية	31
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 ابريل	2000	مهارات الادعاء والدفاع في القضايا الإدارية	32
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	إدارة عقود الفيديك الدولية FIDIC	32
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	مهارات الصياغة والكتابة القانونية	33
القاهرة	اسبوع	20 - 24 ابريل	1000	كشف الغش والتدليس في العقود	34
القاهرة	اسبوع	27 ابريل – 1 مايو	1000	تنمية مهارات مديري ومسئولي الشئون القانونية	35
القاهرة	اسبوع	27 ابريل – 1 مايو	1000	الجرائم الإلكترونية والأدلة الجنائية الإلكترونية	36
القاهرة	اسبوع	27 ابريل – 1 مايو	1000	صياغة إتفاقيات الشراكة المؤسسية والوثائق القانونية ذات الصلة	37
القاهرة	اسبوعين	4 – 15 مايو	2000	مهارات التفسير والتحليل القانوني وصياغة الاجراءات القانونية	38
القاهرة	اسبوعين	4 – 15 مايو	2000	تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجرائتها الإدارية والقانونية	39
القاهرة	اسبوعين	4 – 15 مايو	2000	دراسة ومعالجة المخالفات القانونية	40
القاهرة	اسبوعين	11 – 22 مايو	2000	مر اقبة الأداء والامتنال للعقود وتسوية المنازعات	41
القاهرة	اسبوعين	11 – 22 مايو	2000	صياغة ومراجعة التشريعات واللوائح والتعاميم	42
القاهرة	اسبوع	11 – 15 مايو	1000	إدارة العقود والتنفيذ والرقابة على المشاريع	43



القاهرة	اسبوع	18 – 22 مايو	1000	الجوانب القانونية للوظيفة العامة	44
القاهرة	اسبوع	18 – 22 مايو	1000	مهارات كتابة العقود الفنية وتوثيقها	45
القاهرة	اسبوع	18 – 22 مايو	1000	التحكيم في منازعات عقود BOT	46
القاهرة	اسبوع	18 – 22 مايو	1000	أساليب التحقيق في حوادث وإصابات العمل	47
القاهرة	اسبوع	25 – 29 مايو	1000	القانون الاداري وعلاقات العمل	48
القاهرة	اسبوع	25 – 29 مايو	1000	ادارة المخاطر في العقود وتحليلها ومر اقبتهما	49
القاهرة	اسبوعين	25 – 29 مايو	1000	التحكيم في عقود الإستثمار الأجنبي	50
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 يونيه	2000	الجوانب القانونية والجزاءات في التحقيق الاداري	51
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 يونيه	2000	اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية	52
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 يونيه	2000	التحكيم التجاري الدولي	53
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	الصياغة القانونية للقرارات الادارية	54
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	الاطفاء الشائعة التي يقع فيها مديرو الادارة القانونية	55
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	الضوابط القانونية للمناقصات والمزايدات و ابرام العقود	56
القاهرة	اسبوع	22 – 26 يونيه	1000	تحديد المخاطر وتقييم المطالبات واجراءات التحكيم وتجنب المنازعات	57
القاهرة	اسبوعين	3 يونيه - 29 يوليو	1000	إدارة التحقيقات والمنازعات الإدارية	58
القاهرة	اسبوعين	3 يونيه - 29 يوليو	1000	الاعتبارات القانونية والفنية التي تحكم صياغة العقود وتنفيذها	59



القاهرة	اسبوع	29 يونيه -3 يوليو	1000	إدارة الأزمات القانونية في الشركات أو الهيئات الحكومية	60
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	أصول التحقيقات الإدارية مع الموظفين وتوقيع الجزاءات التأديبية	61
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	إدارة العقود لغير المتخصصين	62
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	الكشف عن تزوير المستندات وتزييف العملات	63
القاهرة	اسبوع	13 – 17 يوليو	1000	تنمية المهارات المتكاملة في الشئون القانونية	64
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	صياغة اللوائح القانونية وإعداد القرارات الإدارية والمذكرات	65
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	إدارة المخاطر التعاقدية وإعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات	66
القاهرة	اسبوعين	20 – 31 يوليو	2000	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء	67
القاهرة	اسبوع	20 – 24 يوليو	1000	أصول التفسير القانوني وكتابة المذكرات القانونية	68
القاهرة	اسبوع	20 – 24 يوليو	1000	إدارة عقود الشراكة بين القطاعين العام والخاص (PPPs)	69
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	أهمية القانون الإداري في أعمال الإدارة العامة	70
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	إعداد وصياغة العقود الحكومية	71
القاهرة	اسبوع	27 – 31 يوليو	1000	تأهيل الإدارات القانونية	72
القاهرة	اسبوع	3 – 7 أغسطس	1000	القواعد القانونية في العقود والأخطاء الشائعة	73
القاهرة	اسبوع	3 – 7 أغسطس	1000	الجوانب القانونية والأمنية للعمليات الإلكترونية	74
القاهرة	اسبوعين	3 – 14 أغسطس	2000	مهارات الادعاء والدفاع في القضايا الإدارية	75



القاهرة	اسبوعين	10 - 21 أغسطس	2000	إدارة عقود الفيديك الدولية FIDIC	76
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 أغسطس	2000	مهارات الصياغة والكتابة القانونية	77
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 أغسطس	2000	كشف الغش والتدليس في العقود	78
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 أغسطس	2000	تنمية مهارات مديري ومسئولي الشؤون القانونية	79
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 أغسطس	2000	الجرائم الإلكترونية والأدلة الجنائية الإلكترونية	80
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 أغسطس	2000	صياغة إتفاقيات الشراكة المؤسسية والوثائق القانونية ذات الصلة	81
القاهرة	اسبوعين	4 أغسطس - 4 سبتمبر	2000	مهارات التفسير والتحليل القانوني وصياغة الاجراءات القانونية	82
القاهرة	اسبوعين	4 أغسطس - 4 سبتمبر	2000	تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية	83
القاهرة	اسبوعين	4 أغسطس - 4 سبتمبر	2000	دراسة ومعالجة المخالفات القانونية	84
القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس - 11 سبتمبر	2000	مر اقية الأداء والامثال للعقود وتسوية المنازعات	85
القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس - 11 سبتمبر	2000	صياغة ومراجعة التشريعات واللوائح والتعاميم	86
القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس - 11 سبتمبر	2000	إدارة العقود والتنفيذ والرقابة على المشاريع	87
القاهرة	اسبوع	7 - 11 سبتمبر	1000	الجوانب القانونية للوظيفة العامة	88
القاهرة	اسبوع	7 - 11 سبتمبر	1000	مهارات كتابة العقود الفنية وتوثيقها	89
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 سبتمبر	2000	التحكيم في منازعات عقود BOT	90
القاهرة	اسبوع	7 - 11 سبتمبر	1000	أساليب التحقيق في حوادث وإصابات العمل	91



القاهرة	اسبوع	14 - 18 سبتمبر	1000	القانون الاداري وعلاقات العمل	92
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 سبتمبر	2000	ادارة المخاطر في العقود وتحليلها ومراقبتها	93
القاهرة	اسبوع	14 - 18 سبتمبر	1000	التحكيم في عقود الإستثمار الأجنبي	94
القاهرة	اسبوع	21 - 25 سبتمبر	1000	الجوانب القانونية والجزاءات في التحقيق الاداري	95
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر - 2 أكتوبر	2000	اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية	96
القاهرة	اسبوع	21 - 25 سبتمبر	1000	التحكيم التجاري الدولي	97
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر - 2 أكتوبر	1000	الصياغة القانونية للقرارات الادارية	98
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر - 2 أكتوبر	1000	الاطفاء الشائعة التي يقع فيها مديرو الادارة القانونية	99
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	2000	الضوابط القانونية للمناقصات والمزايدات و ابرام العقود	100
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر - 2 أكتوبر	1000	تحديد المخاطر وتقييم المطالبات واجراءات التحكيم وتجنب المنازعات	101
القاهرة	اسبوع	5 - 9 أكتوبر	1000	إدارة التحقيقات والمنازعات الإدارية	102
القاهرة	اسبوع	5 - 19 أكتوبر	2000	الاعتبارات القانونية والفنية التي تحكم صياغة العقود وتنفيذها	103
القاهرة	اسبوع	5 - 9 أكتوبر	1000	إدارة الأزمات القانونية في الشركات أو الهيئات الحكومية	104
القاهرة	اسبوع	12 - 16 أكتوبر	1000	أصول التحقيقات الإدارية مع الموظفين وتوقيع الجزاءات التأديبية	105
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 أكتوبر	2000	إدارة العقود لغير المتخصصين	106
القاهرة	اسبوع	12 - 16 أكتوبر	1000	الكشف عن تزوير المستندات وتزييف العملات	107
القاهرة	اسبوع	19 - 23 أكتوبر	1000	تنمية المهارات المتكاملة في الشئون القانونية	108



القاهرة	اسبوعين	19 - 30 أكتوبر	2000	صياغة اللوائح القانونية وإعداد القرارات الإدارية والمذكرات	109
القاهرة	اسبوع	19 - 23 أكتوبر	1000	إدارة المخاطر التعاقدية واعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات	110
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	1000	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء	111
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	1000	أصول التفسير القانوني وكتابة المذكرات القانونية	112
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	2000	إدارة عقود الشراكة بين القطاعين العام والخاص (PPPs)	113
القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	أهمية القانون الإداري في أعمال الإدارة العامة	114
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 نوفمبر	2000	إعداد وصياغة العقود الحكومية	115
القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	تأهيل الإدارات القانونية	116
القاهرة	اسبوعين	9 - 20 نوفمبر	2000	القواعد القانونية في العقود والأخطاء الشائعة	117
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	الجوانب القانونية والأمنية للعمليات الإلكترونية	118
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	مهارات الادعاء والدفاع في القضايا الإدارية	119
القاهرة	اسبوع	16 - 20 نوفمبر	1000	إدارة عقود الفيديك الدولية FIDIC	120
القاهرة	اسبوع	16 - 20 نوفمبر	1000	مهارات الصياغة والكتابة القانونية	121
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	كشف الغش والتدليس في العقود	122
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	تنمية مهارات مديري ومسئولي الشئون القانونية	123
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	الجرائم الإلكترونية والأدلة الجنائية الإلكترونية	124



القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	2000	صياغة إتفاقيات الشراكة المؤسسية والوثائق القانونية ذات الصلة	125
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر – 4 ديسمبر	1000	مهارات التفسير والتحليل القانوني وصياغة الاجراءات القانونية	126
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر – 11 ديسمبر	2000	تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية	127
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر – 4 ديسمبر	1000	دراسة ومعالجة المخالفات القانونية	128
القاهرة	اسبوع	7 – 11 ديسمبر	1000	مراقبة الأداء والامتثال للعقود وتسوية المنازعات	129
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 ديسمبر	2000	صياغة ومراجعة التشريعات واللوائح والتعاميم	130
القاهرة	اسبوع	7 – 11 ديسمبر	1000	إدارة العقود والتنفيذ والرقابة على المشاريع	131
القاهرة	اسبوع	14 – 18 ديسمبر	1000	الجوانب القانونية للوظيفة العامة	132
القاهرة	اسبوع	14 – 18 ديسمبر	1000	مهارات كتابة العقود الفنية وتوثيقها	133
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 ديسمبر	2000	التحكيم في منازعات عقود BOT	134
القاهرة	اسبوع	14 – 18 ديسمبر	1000	أساليب التحقيق في حوادث وإصابات العمل	135
القاهرة	اسبوع	21 – 25 ديسمبر	1000	القانون الاداري وعلاقات العمل	136
القاهرة	اسبوع	21 – 25 ديسمبر	1000	ادارة المخاطر في العقود وتحليلها ومراقبتها	137
القاهرة	اسبوعين	21 ديسمبر – 1 يناير	2000	التحكيم في عقود الإستثمار الأجنبي	138
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر – 1 يناير	1000	الجوانب القانونية والجزاءات في التحقيق الاداري	139
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر – 1 يناير	1000	اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية	140

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر – 1 يناير	1000	التحكيم التجاري الدولي	141
---------	-------	---------------------	------	------------------------	-----



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

تدريب - استشارات - تطوير اداري - افتاد هيكلة
مؤسسه الاتحاد لتنمية الموارد البشرية

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235830285 – 0020235866953 – 0020235849316
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net



القسم التاسع (الشهادات المهنية والدبلومات)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	مدير تنفيذي محترف	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	دبلوم إدارة المنشآت والمرافق	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
3	أخصائي الإدارة المالية	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	مدير حسابات محترف - CAM	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
5	دبلوم الإدارة التنفيذية	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
6	أخصائي خدمة العملاء	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
7	مدير جودة محترف	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
8	دبلوم الإدارة العامة	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
9	أخصائي الموازنات المحترف CBS	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
10	مدير علاقات عامة محترف	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
11	دبلوم الإدارة المدرسية	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 6 فبراير	2000	أخصائي شؤون موظفين	12
القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 6 فبراير	2000	مدير تسويق محترف	13
القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 6 فبراير	2000	دبلوم الإدارة الدوائية	14
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	أخصائي تعويضات ومزايا	15
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	مدير مالي محترف	16
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	دبلوم إدارة الإنتاج والعمليات	17
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	أخصائي تدريب وتطوير	18
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	مدير عمليات محترف	19
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	دبلوم إدارة المستشفيات	20
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 فبراير	2000	أخصائي أعمال مكتبية وإدارية	21
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 فبراير	2000	مدير مخاطر محترف	22
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 فبراير	2000	دبلوم إدارة الأعمال	23
القاهرة	اسبوع	23 – 27 فبراير	2000	أخصائي جودة	24
القاهرة	اسبوع	23 – 27 فبراير	2000	مدير عقود محترف	25
القاهرة	اسبوع	23 – 27 فبراير	2000	دبلوم إدارة الرعاية الصحية	26



القاهرة	اسبوعين	6-17 بريل	2000	أخصائي موارد بشرية	27
القاهرة	اسبوعين	6-17 بريل	2000	رئيس تنفيذي محترف CEO	28
القاهرة	اسبوعين	6-17 بريل	2000	محاسب مالي محترف - PFA	29
القاهرة	اسبوعين	13-24 بريل	2000	دبلوم ريادة الاعمال	30
القاهرة	اسبوعين	13-24 بريل	2000	مدير مشروعات محترف	31
القاهرة	اسبوعين	13-24 بريل	2000	دبلوم إدارة النفط والغاز	32
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	مدقق حسابات داخلي مهني محترف CIA	32
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	مدير مشتريات محترف	33
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	مدير موارد بشرية محترف	34
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل - 8 مايو	2000	مدير موازنات محترف - CBM	35
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل - 8 مايو	2000	سكرتير تنفيذي محترف	36
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل - 8 مايو	2000	محاسب تكاليف محترف	37
القاهرة	اسبوعين	4-15 مايو	2000	مراجع جودة داخلي محترف	38
القاهرة	اسبوعين	4-15 مايو	2000	مدير مكتب محترف	39
القاهرة	اسبوعين	4-15 مايو	2000	أخصائي متابعة	40

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوعين	11 – 22 مايو	2000	أمين سر ومقرر مجالس إدارة محترف	41
القاهرة	اسبوعين	11 – 22 مايو	2000	مدير انتاج محترف	42
القاهرة	اسبوعين	11 – 22 مايو	2000	دبلوم الإدارة التعليمية	43
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	أخصائي مسؤولية اجتماعية	44
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	مدير تنفيذي محترف	45
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 مايو	2000	دبلوم إدارة المنشآت والمرافق	46
القاهرة	اسبوعين	25 – 29 مايو	2000	أخصائي الإدارة المالية	47
القاهرة	اسبوعين	22 – 26 يونيو	2000	مدير حسابات محترف - CAM	48
القاهرة	اسبوعين	22 – 26 يونيو	2000	دبلوم الإدارة التنفيذية	49
القاهرة	اسبوعين	22 – 26 يونيو	2000	أخصائي خدمة العملاء	50
القاهرة	اسبوعين	10 يوليو – 29 يونيو	2000	مدير جودة محترف	51
القاهرة	اسبوعين	10 يوليو – 29 يونيو	2000	دبلوم الإدارة العامة	52
القاهرة	اسبوعين	10 يوليو – 29 يونيو	2000	أخصائي الموازنات المحترف CBS	53
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	مدير علاقات عامة محترف	54
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	دبلوم الإدارة المدرسية	55

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235849316 – 0020235866953 – 0020235830285
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net



القاهرة	اسبوعين	13 - 24 يوليو	2000	أخصائي شؤون موظفين	56
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 يوليو	2000	مدير تسويق محترف	57
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 يوليو	2000	دبلوم الإدارة الدوائية	58
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 يوليو	2000	أخصائي تعويضات ومزايا	59
القاهرة	اسبوعين	20 يوليو - 1 أغسطس	2000	مدير مالي محترف	60
القاهرة	اسبوعين	20 يوليو - 1 أغسطس	2000	دبلوم إدارة الإنتاج والعمليات	61
القاهرة	اسبوعين	20 يوليو - 1 أغسطس	2000	أخصائي تدريب وتطوير	62
القاهرة	اسبوعين	20 يوليو - 1 أغسطس	2000	مدير عمليات محترف	63
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو - 7 أغسطس	2000	دبلوم إدارة المستشفيات	64
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو - 7 أغسطس	2000	أخصائي أعمال مكتبية وادارية	65
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو - 7 أغسطس	2000	مدير مخاطر محترف	66
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 أغسطس	2000	دبلوم إدارة الاعمال	67
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 أغسطس	2000	أخصائي جودة	68
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 أغسطس	2000	مدير عقود محترف	69
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 أغسطس	2000	دبلوم إدارة الرعاية الصحية	70



القاهرة	اسبوعين	10 - 21 اغسطس	2000	أخصائي موارد بشرية	71
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 اغسطس	2000	رئيس تنفيذي محترف CEO	72
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 اغسطس	2000	محاسب مالي محترف - PFA	73
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 اغسطس	2000	دبلوم ريادة الاعمال	74
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 اغسطس	2000	مدير مشروعات محترف	75
القاهرة	اسبوعين	4 سبتمبر - 24 أغسطس	2000	دبلوم إدارة النفط والغاز	76
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 اغسطس	2000	مدقق حسابات داخلي مهني محترف CIA	77
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 اغسطس	2000	مدير مشتريات محترف	78
القاهرة	اسبوعين	11 سبتمبر - 31 اغسطس	2000	مدير موارد بشرية محترف	79
القاهرة	اسبوعين	11 سبتمبر - 31 اغسطس	2000	مدير موازنات محترف - CBM	80
القاهرة	اسبوعين	11 سبتمبر - 31 اغسطس	2000	سكرتير تنفيذي محترف	81
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 سبتمبر	2000	محاسب تكاليف محترف	82
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 سبتمبر	2000	مراجع جودة داخلي محترف	83
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 سبتمبر	2000	مدير مكتب محترف	84



القاهرة	اسبوعين	14 - 25 سبتمبر	2000	أخصائي متابعة	85
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 سبتمبر	2000	أمين سر ومقرر مجالس إدارة محترف	86
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 سبتمبر	2000	مدير انتاج محترف	87
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر - 2 أكتوبر	2000	دبلوم الإدارة التعليمية	88
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر - 2 أكتوبر	2000	أخصائي مسؤولية اجتماعية	89
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر - 2 أكتوبر	2000	مدير تنفيذي محترف	90
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	2000	دبلوم إدارة المنشآت والمرافق	91
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	2000	أخصائي الإدارة المالية	92
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	2000	مدير حسابات محترف - CAM	93
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 أكتوبر	2000	دبلوم الإدارة التنفيذية	94
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 أكتوبر	2000	أخصائي خدمة العملاء	95
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 أكتوبر	2000	مدير جودة محترف	96
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 أكتوبر	2000	دبلوم الإدارة العامة	97
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 أكتوبر	2000	أخصائي الموازنات المحترف CBS	98
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 أكتوبر	2000	مدير علاقات عامة محترف	99



القاهرة	اسبوعين	30 – 19 اكتوبر	2000	دبلوم الإدارة المدرسية	100
القاهرة	اسبوعين	30 – 19 اكتوبر	2000	أخصائي شؤون موظفين	101
القاهرة	اسبوعين	30 – 19 اكتوبر	2000	مدير تسويق محترف	102
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر – 6 نوفمبر	2000	دبلوم الإدارة الدوائية	103
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر – 6 نوفمبر	2000	أخصائي تعويضات ومزايا	104
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر – 6 نوفمبر	2000	مدير مالى محترف	105
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر – 6 نوفمبر	2000	دبلوم إدارة الإنتاج والعمليات	106
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 نوفمبر	2000	أخصائي تدريب وتطوير	107
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 نوفمبر	2000	مدير عمليات محترف	108
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 نوفمبر	2000	دبلوم إدارة المستشفيات	109
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 نوفمبر	2000	أخصائي أعمال مكتبية وادارية	110
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 نوفمبر	2000	مدير مخاطر محترف	111
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 نوفمبر	2000	دبلوم إدارة الاعمال	112
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 نوفمبر	2000	أخصائي جودة	113
القاهرة	اسبوعين	16 – 20 نوفمبر	2000	مدير عقود محترف	114



القاهرة	اسبوعين	16 – 27 نوفمبر	2000	دبلوم إدارة الرعاية الصحية	115
القاهرة	اسبوعين	16 – 27 نوفمبر	2000	أخصائي موارد بشرية	116
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	2000	رئيس تنفيذي محترف CEO	117
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	2000	محاسب مالي محترف - PFA	118
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	2000	دبلوم ريادة الاعمال	119
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر - 11 ديسمبر	2000	مدير مشروعات محترف	120
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر - 11 ديسمبر	2000	دبلوم إدارة النفط والغاز	121
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر - 11 ديسمبر	2000	مدقق حسابات داخلي مهني محترف CIA	122
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 ديسمبر	2000	مدير مشتريات محترف	123
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 ديسمبر	2000	مدير موارد بشرية محترف	124
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 ديسمبر	2000	مدير موازنات محترف - CBM	125
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 ديسمبر	2000	سكرتير تنفيذي محترف	126
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 ديسمبر	2000	محاسب تكاليف محترف	127
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 ديسمبر	2000	مراجع جودة داخلي محترف	128
القاهرة	اسبوعين	21 ديسمبر – 1 يناير	2000	مدير مكتب محترف	129

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوعين	21 ديسمبر – 1 يناير	2000	أخصائي متابعة	130
القاهرة	اسبوعين	21 ديسمبر – 1 يناير	2000	أمين سر ومقرر مجالس إدارة محترف	131



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

تدريب - استشارات - تطوير اداري - افتاد هيكلي
مطور الاتحاد للمستثمرين العرب

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235849316 – 0020235866953 – 0020235830285
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net

القسم العاشر (قطاع النفط والغاز)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	الاضافات البترولية : انواعها - وظائفها وتقييمها	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
2	اسس السلامة البيئية في المنشأة الصناعية والنفطية	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
3	هندسة الخزانات	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	اساسيات صيانة وتشغيل وحدات الغاز الطبيعي المضغوط والمسال	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
5	امن المنشأة البترولية والنفطية	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
6	تكنولوجيا الاضاءة وتوصيف المناطق البترولية	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
7	نظم التحكم الالي في درجة حرارة ومستويات السوائل	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
8	تكنولوجيا معالجة المياه	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
9	التشغيل الامن لعمليات نقل وتخزين المنتجات البترولية	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
10	اساليب وطرق مكافحة التلوث النفطي	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
11	التآكل للمعدات البترولية الاسباب طرق العلاج كيفية الوقاية	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
12	تحسين الانتاج باستخدام MODAL	1000	19-23 يناير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	19 – 30 يناير	2000	تنظيم حركة النقلات في صناعة البترول والغاز	13
القاهرة	اسبوعين	19 – 30 يناير	2000	ادارة السلامة في عمليات الحفر والانتاج بحقول النفط	14
القاهرة	اسبوع	19 – 23 يناير	1000	التشغيل والتحكم في المحطات البخارية	15
القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	الكهرباء في المنشآت البترولية	16
القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 7 فبراير	2000	معالجة المياه المنتجة من حقول النفط والمنشآت البترولية	17
القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 7 فبراير	2000	الامن والسلامة الصناعية في شركات النفط	18
القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	تحليل الاهتزاز في المعدات الدوارة	19
القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	حماية وعزل خزانات ومواسير البترول	20
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	عملية التقطير ومر اقية واسكتشاف الاخطاء واصلاحها	21
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	ادارة السلامة في المنصات البحرية النفطية	22
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	نظم دوائر التزييت وصيانتها	23
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	المضخات والضواغط التشغيل والصيانة	24
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	القياسات البترولية وتنكات التخزين	25
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	الاجراءات والمعايير الدولية للسلامة في معامل التكرير	26
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	التوربينات الغازية وتحكم السرعة الالكتروني	27
القاهرة	اسبوع	9 – 13 فبراير	1000	تكنولوجيا تشغيل وصيانة الافران البترولية	28



القاهرة	اسبوع	9 - 13 فبراير	1000	مشاكل عمليات تكرير البترول وضخه	29
القاهرة	اسبوع	9 - 13 فبراير	1000	السلامة الوقائية في المنشآت النفطية	30
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	تشغيل المراجل البخارية وصيانتها (الغلايات)	31
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 فبراير	2000	الصيانة التنبؤية و اثرها علي زيادة الانتاج	32
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 فبراير	2000	اختيار الحفروالانجازوالعمل فوق السوائل	32
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	التحقيق في الحوادث في مجال النفط	33
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	المعايرة الميكانيكية وطرق القياس	34
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	تشغيل وصيانة التوربينات الغازية	35
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	الحزانات الارضية (اوعية التخزين الارضية)	36
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	السلامة من الامراض المهنية وطب الصناعات البترولية	37
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	قياس ومعالجة الاهتزازات للمعدات الدوارة	38
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	تخطيط وجدولة اعمال الصيانة	39
القاهرة	اسبوع	6 - 10 ابريل	1000	الاختبارات الاسالسية والتحكم في الابار البترولية	40
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 ابريل	2000	الوقاية من حرائق الغاز المسال والسيطرة عليها	41
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 ابريل	2000	تحديد وتشخيص الاعطال الميكانيكية للرو افع والنواقل	42
القاهرة	اسبوع	6 - 10 ابريل	1000	اللحام تحت الماء	43



القاهرة	اسبوع	10 - 6 ابريل	1000	تنقية ومعالجة النفط الخام	44
القاهرة	اسبوعين	24 - 13 ابريل	2000	الوقاية من الحرائق وتحقيق السلامة	45
القاهرة	اسبوعين	24 - 13 ابريل	2000	استرجاع الغاز البترولية ونظم التبريد وصيانتها	46
القاهرة	اسبوع	17 - 13 ابريل	1000	صيانة وتشغيل ابراج التكرير	47
القاهرة	اسبوع	17 - 13 ابريل	1000	التحليل الكيماوية في صناعة البترول ومراقبة جودة المنتجات البترولية	48
القاهرة	اسبوعين	24 - 13 ابريل	2000	التشغيل الامن للاوناش والرافعات والعمل علي الارتفاعات	49
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	اللحام بالغاز الخامل (الارجون)	50
القاهرة	اسبوع	24 - 20 ابريل	1000	تكنولوجيا وصيانة وتشغيل الطلمبات	51
القاهرة	اسبوع	24 - 20 ابريل	1000	التقنيات المتقدمة في التشغيل والصيانة المخططة	52
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	ابراج التبريد ومبردات الهواء	53
القاهرة	اسبوعين	20 ابريل - 1 مايو	2000	ادارة السلامة للشاحنات النفطية	54
القاهرة	اسبوع	27 ابريل - 1 مايو	1000	تكنولوجيا الابار الافقية	55
القاهرة	اسبوع	27 ابريل - 1 مايو	1000	منع الفواق في العمليات البترولية	56
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل - 8 مايو	2000	تطوير مهارات العاملين بالامن الصناعي	57
القاهرة	اسبوعين	27 ابريل - 8 مايو	2000	المراحل البخارية والمرافق المساعدة للوحدات البترولية	58
القاهرة	اسبوع	27 ابريل - 1 مايو	1000	تنظيم وادارة الصيانة لمنشآت المناطق الخطرة	59
القاهرة	اسبوع	8 - 4 مايو	1000	اساسيات عمليات المعالجة بصناعة البترول والغاز الطبيعي	60
القاهرة	اسبوع	8 - 4 مايو	1000	تحقيق السلامة في عمليات الشحن والتفريغ للمنتجات البترولية	61



القاهرة	اسبوع	4 - 8 مايو	1000	تكنولوجيا التفحيم	62
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 مايو	2000	تحليل اعطال الماكينات الدوارة ووقايتها وصيانتها	63
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 مايو	2000	اساسيات تحديد جودة ومستويات اداء المنتجات البترولية	64
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	اجراءات السلامة لاعمال عمليات القطع واللحام	65
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	طرق حماية التآكل (الحماية الكاثودية والتبطين)	66
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	التعريف بالصناعات البترولية والبتروكيميائية الغير المتخصصين	67
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	اساسيات تصنيع النفط	68
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 مايو	2000	السلامة والوقاية من حرائق الخزانات البترولية	69
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 مايو	2000	اللحام بالقوس المغمور SWA	70
القاهرة	اسبوع	18 - 22 مايو	1000	اساسيات الانتقال الحراري في المبادلات والافران التشغيل والتطفئة	71
القاهرة	اسبوع	18 - 22 مايو	1000	تكنولوجيا الحفر	72
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 مايو	2000	اساسيات الصناعات البتروكيميائية	73
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 مايو	2000	تحليل المخاطر	74
القاهرة	اسبوع	25 - 29 مايو	1000	المبادئ الاساسية لموانع الترسيب ووصلات نقل الحركة	75
القاهرة	اسبوع	25 - 29 مايو	1000	المرشحات والترشيح	76
القاهرة	اسبوعين	25 مايو - 5 يونيه	2000	التبادل الحراري و ابراج التبريد	77
القاهرة	اسبوعين	25 مايو - 5 يونيه	2000	تدابير الوقاية والسلامة في صناعة وتسييل الغاز	78
القاهرة	اسبوع	25 - 29 مايو	1000	تأثير كفاءة زيوت التزييت علي متطلبات وتكاليف اعمال الصيانة	79



القاهرة	اسبوع	19 – 15 يونيه	1000	الاتجاهات الحديثة في صناعات تكرير البترول	80
القاهرة	اسبوع	19 – 15 يونيه	1000	السلامة في المختبرات ومعامل الكيماويات	81
القاهرة	اسبوع	19 – 15 يونيه	1000	الاسعافات الأولية	82
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 يونيه	2000	تكنولوجيا التزيت والتشحيم	83
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 يونيه	2000	تكنولوجيا الانابيب في الصناعات البترولية : تصميم الانابيب وعمليات نقل البترول	84
القاهرة	اسبوع	26 – 22 يونيه	1000	المهارات الاشرافية لمشرفي الامن الصناعي والوعي الوقائي	85
القاهرة	اسبوع	26 – 22 يونيه	1000	حقن الابار بالمياه	86
القاهرة	اسبوعين	22 يونيه – 3 يوليو	2000	محاكاة المكامن المتقدمة Advanced Reservoir Simulation	87
القاهرة	اسبوعين	22 يونيه – 3 يوليو	2000	الاساليب الوقائية وتقنيات مكافحة الحرائق في المنشآت البترولية	88
القاهرة	اسبوع	26 – 22 يونيه	1000	تصنيع واستخدام المنتجات البتروكيميائية	89
القاهرة	اسبوع	29 يونيه – 3 يوليو	1000	تأمين مستودعات وناقلات النفط	90
القاهرة	اسبوعين	29 يونيه – 10 يوليو	2000	موانع التسرب	91
القاهرة	اسبوعين	29 يونيه – 10 يوليو	2000	كيمياء المنتجات النفطية	92
القاهرة	اسبوع	29 يونيه – 3 يوليو	1000	نزع المياه من الغاز الطبيعي باستخدام الجليكول	93
القاهرة	اسبوع	29 يونيه – 3 يوليو	1000	الوقاية من الحرائق في المواقع والمنشآت النفطية	94
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	تكنولوجيا التقطير	95
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	الاضافات البترولية : انواعها - وظائفها وتقييمها	96



97	اسس السلامة البيئية في المنشأة الصناعية والنفطية	1000	6 – 10 يوليو	اسبوع	القاهرة
98	هندسة الخزانات	1000	6 – 10 يوليو	اسبوع	القاهرة
99	اساسيات صيانة وتشغيل وحدات الغاز الطبيعي المضغوط والمسال	2000	6 – 17 يوليو	اسبوعين	القاهرة
100	امن المنشأة البترولية والنفطية	2000	13 – 24 يوليو	اسبوعين	القاهرة
101	تكنولوجيا الاضاءة وتوصيف المناطق البترولية	1000	13 – 17 يوليو	اسبوع	القاهرة
102	نظم التحكم الالي في درجة حرارة ومستويات السوائل	1000	13 – 17 يوليو	اسبوع	القاهرة
103	تكنولوجيا معالجة المياه	2000	13 – 24 يوليو	اسبوعين	القاهرة
104	التشغيل الامن لعمليات نقل وتخزين المنتجات البترولية	2000	13 – 24 يوليو	اسبوعين	القاهرة
105	اساليب وطرق مكافحة التلوث النفطي	1000	20-24 يوليو	اسبوع	القاهرة
106	التآكل للمعدات البترولية الاسباب طرق العلاج كيفية الوقاية	1000	20-24 يوليو	اسبوع	القاهرة
107	تحسين الانتاج باستخدام MODAL	2000	20-31 يوليو	اسبوعين	القاهرة
108	تنظيم حركة النقلات في صناعة البترول والغاز	2000	20-31 يوليو	اسبوعين	القاهرة
109	ادارة السلامة في عمليات الحفر والانتاج بحقول النفط	2000	20-31 يوليو	اسبوعين	القاهرة
110	التشغيل والتحكم في المحطات البخارية	2000	27 يوليو- 7 أغسطس	اسبوعين	القاهرة
111	الكهرباء في المنشآت البترولية	1000	27-31 يوليو	اسبوع	القاهرة
112	معالجة المياه المنتجة من حقول النفط والمنشآت البترولية	1000	27-31 يوليو	اسبوع	القاهرة
113	الامن والسلامة الصناعية في شركات النفط	2000	27 يوليو- 7 أغسطس	اسبوعين	القاهرة
114	تحليل الاهتزاز في المعدات الدوارة	2000	27 يوليو- 7 أغسطس	اسبوعين	القاهرة

القاهرة	اسبوع	7 : 3 أغسطس	1000	حماية وعزل خزانات ومواسير البترول	115
القاهرة	اسبوع	7 : 3 أغسطس	1000	عملية التقطير ومر اقبة واسكتشاف الاخطاء واصلاحها	116
القاهرة	اسبوع	7 : 3 أغسطس	1000	ادارة السلامة في المنصات البحرية النفطية	117
القاهرة	اسبوع	7 : 3 أغسطس	1000	نظم دوائر التزيت وصيانتها	118
القاهرة	اسبوعين	14 : 3 أغسطس	2000	المضخات والضواغط التشغيل والصيانة	119
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 أغسطس	2000	القياسات البترولية وتنكات التخزين	120
القاهرة	اسبوع	10 - 14 أغسطس	1000	الاجراءات والمعايير الدولية للسلامة في معامل التكرير	121
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 أغسطس	2000	التوربينات الغازية وتحكم السرعة الالكتروني	122
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 أغسطس	2000	تكنولوجيا تشغيل وصيانة الافران البترولية	123
القاهرة	اسبوع	10 - 14 أغسطس	1000	مشاكل عمليات تكرير البترول وضخه	124
القاهرة	اسبوع	17 - 21 أغسطس	1000	السلامة الوقائية في المنشآت النفطية	125
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 أغسطس	2000	تشغيل المراحل البخارية وصيانتها (الغلايات)	126
القاهرة	اسبوع	17 - 21 أغسطس	1000	الصيانة التنبؤية و اثرها علي زيادة الانتاج	127
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 أغسطس	2000	اختيار الحفر والانجاز والعمل فوق السوائل	128
القاهرة	اسبوع	17 - 21 أغسطس	1000	التحقيق في الحوادث في مجال النفط	129
القاهرة	اسبوعين	4 - 24 أغسطس	2000	المعايرة الميكانيكية وطرق القياس	130
القاهرة	اسبوع	24 - 28 أغسطس	1000	تشغيل وصيانة التوربينات الغازية	131
القاهرة	اسبوعين	4 - 24 أغسطس	2000	الحزانات الارضية (اوعية التخزين الارضية)	132



القاهرة	اسبوع	24 - 28 أغسطس	1000	السلامة من الامراض المهنية وطب الصناعات البترولية	133
القاهرة	اسبوع	24 - 28 أغسطس	1000	قياس ومعالجة الاهتزازات للمعدات الدوارة	134
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس - 4 سبتمبر	1000	تخطيط وجدولة اعمال الصيانة	135
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس - 4 سبتمبر	1000	الاختبارات الاسالسية والتحكم في الابار البترولية	136
القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس - 11 سبتمبر	2000	الوقاية من حرائق الغاز المسال والسيطرة عليها	137
القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس - 11 سبتمبر	2000	تحديد وتشخيص الاعطال الميكانيكية للروافع والنواقل	138
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس - 4 سبتمبر	1000	اللحام تحت الماء	139
القاهرة	اسبوعين	7-18 سبتمبر	2000	تنقية ومعالجة النفط الخام	140
القاهرة	اسبوع	7-11 سبتمبر	1000	الوقاية من الحرائق وتحقيق السلامة	141
القاهرة	اسبوع	7-11 سبتمبر	1000	استرجاع الغاز البترولية ونظم التبريد وصيانتها	142
القاهرة	اسبوعين	7-18 سبتمبر	2000	صيانة وتشغيل ابراج التكرير	143
القاهرة	اسبوع	7-11 سبتمبر	1000	التحاليل الكيماوية في صناعة البترول ومراقبة جودة المنتجات البترولية	144
القاهرة	اسبوع	14-18 سبتمبر	1000	التشغيل الامن للوناش والرافعات والعمل على الارتفاعات	145
القاهرة	اسبوع	14-18 سبتمبر	1000	اللحام بالغاز الخامل (الارجون)	146
القاهرة	اسبوعين	14-25 سبتمبر	2000	تكنولوجيا وصيانة وتشغيل الطلمبات	147
القاهرة	اسبوعين	14-25 سبتمبر	2000	التقنيات المتقدمة في التشغيل والصيانة المخططة	148
القاهرة	اسبوع	14-18 سبتمبر	1000	ابراج التبريد ومبردات الهواء	149
القاهرة	اسبوع	21 - 25 سبتمبر	1000	ادارة السلامة للشاحنات النفطية	150



القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر – 2 أكتوبر	2000	تكنولوجيا الابار الافقية	151
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر – 2 أكتوبر	2000	منع الفواق في العمليات البترولية	152
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	تطوير مهارات العاملين بالامن الصناعي	153
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	المراجل البخارية والمرافق المساعدة للوحدات البترولية	154
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر – 9 أكتوبر	2000	تنظيم وادارة الصيانة لمنشآت المناطق الخطرة	155
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	اساسيات عمليات المعالجة بصناعه البترول والغاز الطبيعي	156
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر – 9 أكتوبر	2000	تحقيق السلامة في عمليات الشحن والتفريغ للمنتجات البترولية	157
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر – 9 أكتوبر	2000	تكنولوجيا التفحيم	158
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	تحليل اعطال الماكينات الدوارة ووقايتها وصيانتها	159
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	اساسيات تحديد جودة ومستويات اداء المنتجات البترولية	160
القاهرة	اسبوعين	5 – 16 أكتوبر	2000	اجراءات السلامة لاعمال عمليات القطع واللحام	161
القاهرة	اسبوعين	5 – 16 أكتوبر	2000	طرق حماية التآكل (الحماية الكاثودية والتبطين)	162
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	التعريف بالصناعات البترولية والبتروكيماوية الغير المتخصصين	163
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	اساسيات تصنيع النفط	164
القاهرة	اسبوعين	12-23 أكتوبر	2000	السلامة والوقاية من حرائق الخزانات البترولية	165
القاهرة	اسبوعين	12-23 أكتوبر	2000	اللحام بالقوس المغمور SWA	166
القاهرة	اسبوع	12-16 أكتوبر	1000	اساسيات الانتقال الحراري في المبادلات والافران التشغيل والتطفئة	167
القاهرة	اسبوع	12-16 أكتوبر	1000	تكنولوجيا الحفر	168



القاهرة	اسبوع	12-16 أكتوبر	1000	اساسيات الصناعات البتروكيميائية	169
القاهرة	اسبوعين	19-30 أكتوبر	2000	تحليل المخاطر	170
القاهرة	اسبوعين	19-30 أكتوبر	2000	المبادئ الاساسية لموانع الترسيب ووصلات نقل الحركة	171
القاهرة	اسبوع	19-23 أكتوبر	1000	المرشحات والترشيح	172
القاهرة	اسبوع	19-23 أكتوبر	1000	التبادل الحراري و ابراج التبريد	173
القاهرة	اسبوع	19-23 أكتوبر	1000	تدابير الوقاية والسلامة في صناعة وتسييل الغاز	174
القاهرة	اسبوع	26-30 أكتوبر	1000	تأثير كفاءة زيوت التزيت علي متطلبات وتكاليف اعمال الصيانة	175
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر - 7 نوفمبر	2000	الاتجاهات الحديثة في صناعات تكرير البترول	176
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر - 7 نوفمبر	2000	السلامة في المختبرات ومعامل الكيماويات	177
القاهرة	اسبوع	26-30 أكتوبر	1000	الاسعافات الاولية	178
القاهرة	اسبوع	26-30 أكتوبر	1000	تكنولوجيا التزيت والتشحيم	179
القاهرة	اسبوع	2-6 نوفمبر	1000	الاضافات البترولية : انواعها - وظائفها وتقييمها	180
القاهرة	اسبوع	2-6 نوفمبر	1000	اسس السلامة البيئية في المنشأة الصناعية والنفطية	181
القاهرة	اسبوع	2-6 نوفمبر	1000	هندسة الخزانات	182
القاهرة	اسبوعين	2-13 نوفمبر	2000	اساسيات صيانة وتشغيل وحدات الغاز الطبيعي المضغوط والمسال	183
القاهرة	اسبوعين	2-13 نوفمبر	2000	امن المنشأة البترولية والنفطية	184
القاهرة	اسبوع	9-13 نوفمبر	1000	تكنولوجيا الاضاءة وتوصيف المناطق البترولية	185
القاهرة	اسبوع	9-13 نوفمبر	1000	نظم التحكم الالي في درجة حرارة ومستويات السوائل	186



القاهرة	اسبوعين	9 - 20 نوفمبر	2000	تكنولوجيا معالجة المياه	187
القاهرة	اسبوعين	9 - 20 نوفمبر	2000	التشغيل الامن لعمليات نقل وتخزين المنتجات البترولية	188
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	اساليب وطرق مكافحة التلوث النفطي	189
القاهرة	اسبوع	16 - 20 نوفمبر	1000	التآكل للمعدات البترولية الاسباب طرق العلاج كيفية الوقاية	190
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	تحسين الانتاج باستخدام MODAL	191
القاهرة	اسبوع	16 - 20 نوفمبر	1000	تنظيم حركة النقلات في صناعة البترول والغاز	192
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	ادارة السلامة في عمليات الحفر والانتاج بحقول النفط	193
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	التشغيل والتحكم في المحطات البخارية	194
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	الكهرباء في المنشآت البترولية	195
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	معالجة المياه المنتجة من حقول النفط والمنشآت البترولية	196
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر - 4 ديسمبر	2000	الامن والسلامة الصناعية في شركات النفط	197
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر - 4 ديسمبر	2000	تحليل الاهتزاز في المعدات الدوارة	198
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	حماية وعزل خزانات ومواسير البترول	199
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	عملية التقطير ومراقبة واكتشاف الاخطاء واصلاحها	200
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر إلى 11 ديسمبر	2000	ادارة السلامة في المنصات البحرية النفطية	201
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر إلى 11 ديسمبر	2000	نظم دوائر التزيت وصيانتها	202
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	المضخات والضواغط التشغيل والصيانة	203
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	القياسات البترولية وتنكات التخزين	204



القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	الاجراءات والمعايير الدولية للسلامة في معامل التكرير	205
القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	التوربينات الغازية وتحكم السرعة الالكتروني	206
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	تكنولوجيا تشغيل وصيانة الافران البترولية	207
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	مشاكل عمليات تكرير البترول وضخه	208
القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	السلامة الوقائية في المنشآت النفطية	209
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	تشغيل المراجل البخارية وصيانتها (الغلايات)	210
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	الصيانة التنبؤية و اثرها علي زيادة الانتاج	211
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	اختيار الحفروالانجازوالعمل فوق السوائل	212
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	التحقيق في الحوادث في مجال النفط	213
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	المعايرة الميكانيكية وطرق القياس	214
القاهرة	اسبوعين	1 ديسمبر - 21	2000	تشغيل وصيانة التوربينات الغازية	215
القاهرة	اسبوعين	1 ديسمبر - 21	2000	الحزانات الارضية (اوعية التخزين الارضية)	216
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	السلامة من الامراض المهنية وطب الصناعات البترولية	217
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	قياس ومعالجة الاهتزازات للمعدات الدوارة	218
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	تخطيط وجدولة اعمال الصيانة	219
القاهرة	اسبوعين	8 ديسمبر - 28	2000	الاختبارات الاسالسية والتحكم في الابار البترولية	220
القاهرة	اسبوعين	8 ديسمبر - 28	2000	الوقاية من حرائق الغاز المسال والسيطرة عليها	221
القاهرة	اسبوع	1 ديسمبر - 28	1000	تحديد وتشخيص الاعطال الميكانيكية للرو افع والنواقل	222

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	اللحام تحت الماء	223
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	تنقية ومعالجة النفط الخام	224



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

التدريب - استشارات - تطوير الكوادر - افتاد هيكلة
مؤسسه الاتحاد لتنمية الموارد البشرية

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235849316 – 0020235866953 – 0020235830285
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net

القسم الحادي عشر (برامج الفنية والنوعية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	ادارة الصيانة المبرمجة والطائرة واعداد التقارير الفنية	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
2	الأمن والسلامة للمنشآت العامة	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
3	استراتيجيات التخطيط الأمني لحالات الطوارئ والأزمات بالمطارات	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	التقنيات الحديثة في إدارة الشبكات والاتصالات	2000	5-16 يناير	اسبوعين	القاهرة
5	البضائع الخطرة	1000	5-9 يناير	اسبوع	القاهرة
6	اساسيات التحكم الالي	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
7	ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية والتنبؤية وتخطيط قطع الغيار	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
8	التخطيط وبحوث العمليات في صنع القرار الأمني	2000	12-23 يناير	اسبوعين	القاهرة
9	إجراءات الاشتباه والقبض والتفتيش بالمطارات	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
10	الصحة والسلامة في إدارة المرافق	1000	12-16 يناير	اسبوع	القاهرة
11	إدارة الأزمات والكوارث في المطارات	2000	19-30 يناير	اسبوعين	القاهرة
12	إدارة الموارد للمشاريع الهندسية	1000	19-23 يناير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	19 – 30 يناير	2000	إدارة عمليات إيقاف التشغيل والتحويلات والانقطاعات	13
القاهرة	اسبوعين	19 – 30 يناير	2000	استراتيجيات الصيانة والتشغيل ومراقبة الأداء وإدارة عقودها	14
القاهرة	اسبوع	19 – 23 يناير	1000	التدريب علي السلامة من الحرائق	15
القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	استراتيجية التعامل الأمني لحالات منع الدخول أو الخروج لركاب المطارات	16
القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 7 فبراير	2000	إدارة المشاريع الإنشائية كجزء من الإدارة الهندسية	17
القاهرة	اسبوعين	26 يناير – 7 فبراير	2000	التأسيسات الكهربائية في المناطق الخطرة	18
القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	اعداد الميزانيات التقديرية للصيانة ومتابعة تنفيذها	19
القاهرة	اسبوع	26 – 30 يناير	1000	إدارة الأزمة الأمنية طبقاً لنظام الجودة العالمي	20
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	استراتيجية العلاقات العامة والاعلام الأمني بالمطارات	21
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 فبراير	2000	اعداد ميزانية الصيانة وترشيدها التكاليف	22
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	إدارة سلامة العمليات القائمة على المخاطر RBPS	23
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	إجراءات التفتيش الجمركي بالمطارات	24
القاهرة	اسبوع	2 – 6 فبراير	1000	قيادة وإدارة الفرق الفنية	25
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	استكشاف الأعطال واصلاحها وحل المشكلات الهندسية	26
القاهرة	اسبوعين	9 – 20 فبراير	2000	إدارة عمليات تدقيق السلامة والتفتيش	27
القاهرة	اسبوع	9 – 13 فبراير	1000	الإستراتيجيات التسويقية في المطارات العالمية	28



القاهرة	اسبوع	9 - 13 فبراير	1000	تخطيط وتصميم ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية	29
القاهرة	اسبوع	9 - 13 فبراير	1000	اعداد ميزانية وبرامج للصيانة ومراقبة التكاليف وتخصيص الموارد	30
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	أسس التفتيش والمراجعة في أعمال السلامة	31
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 فبراير	2000	إعداد مفتشين وضباط جودة أمن المطار	32
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 فبراير	2000	أفاق الإدارة الهندسية وتطبيقاتها	32
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	الأساليب والتقنيات المرنة في مشاريع الصيانة	33
القاهرة	اسبوع	16 - 20 فبراير	1000	التخطيط الإستراتيجي للمطارات	34
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	تكنولوجيا هندسة التشغيل والصيانة المتقدمة	35
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	الصيانة الوقائية والتفتيش على الانظمة الكهربائية والمعدات الدوارة	36
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	الجدارة الإدارية والفنية للمشرفين على التشغيل والصيانة	37
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	أساليب تفعيل الحس الأمني للعاملين بالمطارات	38
القاهرة	اسبوع	23 - 27 فبراير	1000	التميز والموثوقية في الممارسات الهندسية	39
القاهرة	اسبوع	6 - 10 ابريل	1000	تنمية المهارات الادارية للمهندسين والفنيين	40
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 ابريل	2000	انظمة و اقتصاديات التشغيل والصيانة الحديثة	41
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 ابريل	2000	إدارة السلامة والصحة المهنية	42
القاهرة	اسبوع	6 - 10 ابريل	1000	مهارات اعداد وكتابة التقارير الأمنية بالمطارات	43



القاهرة	اسبوع	6 – 10 ابريل	1000	دور المدير الهندسي الفعال في الإدارة الهندسية	44
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 ابريل	2000	الصيانة الوقائية للمنشآت والمباني	45
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 ابريل	2000	قياس وتحليل الفعالية الكلية للمعدات	46
القاهرة	اسبوع	13 – 17 ابريل	1000	طرق نقل وتوزيع الكهرباء	47
القاهرة	اسبوع	13 – 17 ابريل	1000	التفتيش الخارجي	48
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 ابريل	2000	الصيانة الوقائية والتنبؤية والتصحيحية ومراقبة الحالة	49
القاهرة	اسبوعين	1 مايو – 20 ابريل	2000	تحديث وتطوير الإجراءات الأمنية في ظل المتغيرات العالمية	50
القاهرة	اسبوع	20 – 24 ابريل	1000	التقنيات الفنية في قراءة وكتابة الرسومات الهندسية	51
القاهرة	اسبوع	20 – 24 ابريل	1000	الاتجاهات الحديثة في التفتيش والرقابة الأمنية	52
القاهرة	اسبوعين	1 مايو – 20 ابريل	2000	ادارة الصيانة المبرمجة والطائرة واعداد التقارير الفنية	53
القاهرة	اسبوعين	1 مايو – 20 ابريل	2000	الأمن والسلامة للمنشآت العامة	54
القاهرة	اسبوع	1 مايو – 27 ابريل	1000	استراتيجيات التخطيط الأمني لحالات الطوارئ والأزمات بالمطارات	55
القاهرة	اسبوع	1 مايو – 27 ابريل	1000	التقنيات الحديثة في إدارة الشبكات والاتصالات	56
القاهرة	اسبوعين	8 مايو – 27 ابريل	2000	البضائع الخطرة	57
القاهرة	اسبوعين	8 مايو – 27 ابريل	2000	اساسيات التحكم الالي	58
القاهرة	اسبوع	1 مايو – 27 ابريل	1000	ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية والتنبؤية وتخطيط قطع الغيار	59
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	التخطيط وبحوث العمليات في صنع القرار الأمني	60
القاهرة	اسبوع	4 – 8 مايو	1000	إجراءات الاشتباه والقبض والتفتيش بالمطارات	61



القاهرة	اسبوع	4 - 8 مايو	1000	الصحة والسلامة في إدارة المرافق	62
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 مايو	2000	إدارة الأزمات والكوارث في المطارات	63
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 مايو	2000	إدارة الموارد للمشاريع الهندسية	64
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	إدارة عمليات إيقاف التشغيل والتحويلات والانقطاعات	65
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	استراتيجيات الصيانة والتشغيل ومراقبة الأداء وإدارة عقودها	66
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	التدريب علي السلامة من الحرائق	67
القاهرة	اسبوع	11 - 15 مايو	1000	استراتيجية التعامل الأمني لحالات منع الدخول أو الخروج لركاب المطارات	68
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 مايو	2000	إدارة المشاريع الإنشائية كجزء من الإدارة الهندسية	69
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 مايو	2000	التأسيسات الكهربائية في المناطق الخطرة	70
القاهرة	اسبوع	18 - 22 مايو	1000	اعداد الميزانيات التقديرية للصيانة ومتابعة تنفيذها	71
القاهرة	اسبوع	18 - 22 مايو	1000	إدارة الأزمة الأمنية طبقاً لنظام الجودة العالمي	72
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 مايو	2000	استراتيجية العلاقات العامة والاعلام الأمني بالمطارات	73
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 مايو	2000	المراقبة والإستطلاع وجمع المعلومات لنقل وتأمين البضائع والبريد	74
القاهرة	اسبوع	25 - 29 مايو	1000	اعداد ميزانية الصيانة وترشيد التكاليف	75
القاهرة	اسبوع	25 - 29 مايو	1000	إدارة سلامة العمليات القائمة على المخاطر RBPS	76
القاهرة	اسبوعين	25 مايو - 5 يونيه	2000	إجراءات التفيتش الجمركي بالمطارات	77
القاهرة	اسبوعين	25 مايو - 5 يونيه	2000	قيادة وإدارة الفرق الفنية	78
القاهرة	اسبوع	25 - 29 مايو	1000	استكشاف الأعطال واصلاحها وحل المشكلات الهندسية	79



القاهرة	اسبوع	19 – 15 يونيو	1000	إدارة عمليات تدقيق السلامة والتفتيش	80
القاهرة	اسبوع	19 – 15 يونيو	1000	الإستراتيجيات التسويقية في المطارات العالمية	81
القاهرة	اسبوع	19 – 15 يونيو	1000	تخطيط وتصميم ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية	82
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 يونيو	2000	اعداد ميزانية وبرامج للصيانة ومراقبة التكاليف وتخصيص الموارد	83
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 يونيو	2000	أسس التفتيش والمراجعة في أعمال السلامة	84
القاهرة	اسبوع	26 – 22 يونيو	1000	إعداد مفتشين وضباط جودة أمن المطار	85
القاهرة	اسبوع	26 – 22 يونيو	1000	أفاق الإدارة الهندسية وتطبيقاتها	86
القاهرة	اسبوعين	22 يونيو – 3 يوليو	2000	الأساليب والتقنيات المرنة في مشاريع الصيانة	87
القاهرة	اسبوعين	22 يونيو – 3 يوليو	2000	التخطيط الإستراتيجي للمطارات	88
القاهرة	اسبوع	26 – 22 يونيو	1000	تكنولوجيا هندسة التشغيل والصيانة المتقدمة	89
القاهرة	اسبوع	29 يونيو – 3 يوليو	1000	الصيانة الوقائية والتفتيش علي الانظمة الكهربائية والمعدات الدوارة	90
القاهرة	اسبوعين	29 يونيو – 10 يوليو	2000	الجدارة الإدارية والفنية للمشرفين على التشغيل والصيانة	91
القاهرة	اسبوعين	29 يونيو – 10 يوليو	2000	أساليب تفعيل الحس الأمني للعاملين بالمطارات	92
القاهرة	اسبوع	29 يونيو – 3 يوليو	1000	التميز والموثوقية في الممارسات الهندسية	93
القاهرة	اسبوع	29 يونيو – 3 يوليو	1000	تنمية المهارات الادارية للمهندسين والفنيين	94
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	انظمة و اقتصاديات التشغيل والصيانة الحديثة	95
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	إدارة السلامة والصحة المهنية	96
القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	مهارات اعداد وكتابة التقارير الأمنية بالمطارات	97



القاهرة	اسبوع	6 – 10 يوليو	1000	دور المدير الهندسي الفعال في الإدارة الهندسية	98
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 يوليو	2000	الصيانة الوقائية للمنشآت والمباني	99
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	قياس وتحليل الفعالية الكلية للمعدات	100
القاهرة	اسبوع	13 – 17 يوليو	1000	طرق نقل وتوزيع الكهرباء	101
القاهرة	اسبوع	13 – 17 يوليو	1000	التفتيش الخارجي	102
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	الصيانة الوقائية والتنبؤية والتصحيحية ومرآة الحالة	103
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 يوليو	2000	تحديث وتطوير الإجراءات الأمنية في ظل المتغيرات العالمية	104
القاهرة	اسبوع	20-24 يوليو	1000	التقنيات الفنية في قراءة وكتابة الرسومات الهندسية	105
القاهرة	اسبوع	20-24 يوليو	1000	الاتجاهات الحديثة في التفتيش والرقابة الأمنية	106
القاهرة	اسبوعين	20-31 يوليو	2000	ادارة الصيانة المبرمجة والطائرة واعداد التقارير الفنية	107
القاهرة	اسبوعين	20-31 يوليو	2000	الأمن والسلامة للمنشآت العامة	108
القاهرة	اسبوعين	20-31 يوليو	2000	استراتيجيات التخطيط الأمني لحالات الطوارئ والأزمات بالمطارات	109
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو - 7 أغسطس	2000	التقنيات الحديثة في إدارة الشبكات والاتصالات	110
القاهرة	اسبوع	27-31 يوليو	1000	البضائع الخطرة	111
القاهرة	اسبوع	27-31 يوليو	1000	اساسيات التحكم الالي	112
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو - 7 أغسطس	2000	ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية والتنبؤية وتخطيط قطع الغيار	113
القاهرة	اسبوعين	27 يوليو - 7 أغسطس	2000	التخطيط وبحوث العمليات في صنع القرار الأمني	114
القاهرة	اسبوع	3 : 7 أغسطس	1000	إجراءات الاشتباه والقبض والتفتيش بالمطارات	115



القاهرة	اسبوع	7 : 3 أغسطس	1000	الصحة والسلامة في إدارة المرافق	116
القاهرة	اسبوع	7 : 3 أغسطس	1000	إدارة الأزمات والكوارث في المطارات	117
القاهرة	اسبوع	7 : 3 أغسطس	1000	إدارة الموارد للمشاريع الهندسية	118
القاهرة	اسبوعين	14 : 3 أغسطس	2000	إدارة عمليات إيقاف التشغيل والتحويلات والانقطاعات	119
القاهرة	اسبوعين	10 – 21 أغسطس	2000	استراتيجيات الصيانة والتشغيل ومراقبة الأداء وإدارة عقودها	120
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	التدريب علي السلامة من الحرائق	121
القاهرة	اسبوعين	10 – 21 أغسطس	2000	استراتيجية التعامل الأمني لحالات منع الدخول أو الخروج لركاب المطارات	122
القاهرة	اسبوعين	10 – 21 أغسطس	2000	إدارة المشاريع الإنشائية كجزء من الإدارة الهندسية	123
القاهرة	اسبوع	10 – 14 أغسطس	1000	التأسيسات الكهربائية في المناطق الخطرة	124
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	اعداد الميزانيات التقديرية للصيانة ومتابعة تنفيذها	125
القاهرة	اسبوعين	17 – 28 أغسطس	2000	إدارة الأزمة الأمنية طبقاً لنظام الجودة العالمي	126
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	استراتيجية العلاقات العامة والاعلام الأمني بالمطارات	127
القاهرة	اسبوعين	17 – 28 أغسطس	2000	المراقبة والإستطلاع وجمع المعلومات لنقل وتأمين البضائع والبريد	128
القاهرة	اسبوع	17 – 21 أغسطس	1000	اعداد ميزانية الصيانة وترشيدها التكاليف	129
القاهرة	اسبوعين	24 – 4 سبتمبر	2000	إدارة سلامة العمليات القائمة على المخاطر RBPS	130
القاهرة	اسبوع	24 – 28 أغسطس	1000	إجراءات التفيتش الجمركي بالمطارات	131
القاهرة	اسبوعين	24 – 4 سبتمبر	2000	قيادة وإدارة الفرق الفنية	132
القاهرة	اسبوع	24 – 28 أغسطس	1000	استكشاف الأعطال واصلاحها وحل المشكلات الهندسية	133

القاهرة	اسبوع	24 - 28 أغسطس	1000	إدارة عمليات تدقيق السلامة والتفتيش	134
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس - 4 سبتمبر	1000	الإستراتيجيات التسويقية في المطارات العالمية	135
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس - 4 سبتمبر	1000	تخطيط وتصميم ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية	136
القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس - 11 سبتمبر	2000	اعداد ميزانية وبرامج للصيانة ومر اقبه التكاليف وتخصيص الموارد	137
القاهرة	اسبوعين	31 أغسطس - 11 سبتمبر	2000	أسس التفتيش والمراجعة في أعمال السلامة	138
القاهرة	اسبوع	31 أغسطس - 4 سبتمبر	1000	إعداد مفتشين وضباط جودة أمن المطار	139
القاهرة	اسبوعين	7-18 سبتمبر	2000	أفاق الإدارة الهندسية وتطبيقاتها	140
القاهرة	اسبوع	7-11 سبتمبر	1000	الأساليب والتقنيات المرنة في مشاريع الصيانة	141
القاهرة	اسبوع	7-11 سبتمبر	1000	التخطيط الإستراتيجي للمطارات	142
القاهرة	اسبوعين	7-18 سبتمبر	2000	تكنولوجيا هندسة التشغيل والصيانة المتقدمة	143
القاهرة	اسبوع	7-11 سبتمبر	1000	الصيانة الوقائية والتفتيش علي الانظمة الكهربائية والمعدات الدوارة	144
القاهرة	اسبوع	14-18 سبتمبر	1000	الجداره الإدارية والفنية للمشرفين على التشغيل والصيانة	145
القاهرة	اسبوع	14-18 سبتمبر	1000	أساليب تفعيل الحس الأمني للعاملين بالمطارات	146
القاهرة	اسبوعين	14-25 سبتمبر	2000	التميز والموثوقية في الممارسات الهندسية	147
القاهرة	اسبوعين	14-25 سبتمبر	2000	تنمية المهارات الادارية للمهندسين والفنيين	148
القاهرة	اسبوع	14-18 سبتمبر	1000	انظمة و اقتصاديات التشغيل والصيانة الحديثة	149
القاهرة	اسبوع	21 - 25 سبتمبر	1000	إدارة السلامة والصحة المهنية	150
القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر - 2 أكتوبر	2000	مهارات اعداد وكتابة التقارير الأمنية بالمطارات	151



القاهرة	اسبوعين	21 سبتمبر – 2 أكتوبر	2000	دور المدير الهندسي الفعال في الإدارة الهندسية	152
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	الصيانة الوقائية للمنشآت والمباني	153
القاهرة	اسبوع	21 – 25 سبتمبر	1000	قياس وتحليل الفعالية الكلية للمعدات	154
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر – 9 أكتوبر	2000	طرق نقل وتوزيع الكهرباء	155
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	التفتيش الخارجي	156
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر – 9 أكتوبر	2000	الصيانة الوقائية للمنشآت والمباني	157
القاهرة	اسبوعين	28 سبتمبر – 9 أكتوبر	2000	الصيانة الوقائية والتنبؤية والتوصيحية ومراقبة الحالة	158
القاهرة	اسبوع	28 سبتمبر – 2 أكتوبر	1000	تحديث وتطوير الإجراءات الأمنية في ظل المتغيرات العالمية	159
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	التقنيات الفنية في قراءة وكتابة الرسومات الهندسية	160
القاهرة	اسبوعين	5 – 16 أكتوبر	2000	الاتجاهات الحديثة في التفتيش والرقابة الأمنية	161
القاهرة	اسبوعين	5 – 16 أكتوبر	2000	ادارة الصيانة المبرمجة والطائرة واعداد التقارير الفنية	162
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	الأمن والسلامة للمنشآت العامة	163
القاهرة	اسبوع	5 – 9 أكتوبر	1000	استراتيجيات التخطيط الأمني لحالات الطوارئ والأزمات بالمطارات	164
القاهرة	اسبوعين	12-23 أكتوبر	2000	التقنيات الحديثة في إدارة الشبكات والاتصالات	165
القاهرة	اسبوعين	12-23 أكتوبر	2000	البضائع الخطرة	166
القاهرة	اسبوع	12-16 أكتوبر	1000	اساسيات التحكم الالي	167
القاهرة	اسبوع	12-16 أكتوبر	1000	ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية والتنبؤية وتخطيط قطع الغيار	168
القاهرة	اسبوع	12-16 أكتوبر	1000	التخطيط وبحوث العمليات في صنع القرار الأمني	169



القاهرة	اسبوعين	19- 30 أكتوبر	2000	إجراءات الاشتباه والقبض والتفتيش بالمطارات	170
القاهرة	اسبوعين	19- 30 أكتوبر	2000	الصحة والسلامة في إدارة المرافق	171
القاهرة	اسبوع	19- 23 أكتوبر	1000	إدارة الأزمات والكوارث في المطارات	172
القاهرة	اسبوع	19- 23 أكتوبر	1000	إدارة الموارد للمشاريع الهندسية	173
القاهرة	اسبوع	19- 23 أكتوبر	1000	إدارة عمليات إيقاف التشغيل والتحويلات والانقطاعات	174
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	1000	استراتيجيات الصيانة والتشغيل ومراقبة الأداء وإدارة عقودها	175
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر - 7 نوفمبر	2000	التدريب على السلامة من الحرائق	176
القاهرة	اسبوعين	26 أكتوبر - 7 نوفمبر	2000	استراتيجية التعامل الأمني لحالات منع الدخول أو الخروج لركاب المطارات	177
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	1000	إدارة المشاريع الإنشائية كجزء من الإدارة الهندسية	178
القاهرة	اسبوع	26 - 30 أكتوبر	1000	التأسيسات الكهربائية في المناطق الخطرة	179
القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	اعداد الميزانيات التقديرية للصيانة ومتابعة تنفيذها	180
القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	إدارة الأزمات الأمنية طبقاً لنظام الجودة العالمي	181
القاهرة	اسبوع	2 - 6 نوفمبر	1000	استراتيجية العلاقات العامة والاعلام الأمني بالمطارات	182
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 نوفمبر	2000	المراقبة والإستطلاع وجمع المعلومات لنقل وتأمين البضائع والبريد	183
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 نوفمبر	2000	اعداد ميزانية الصيانة وترشيد التكاليف	184
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	إدارة سلامة العمليات القائمة على المخاطر RBPS	185
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	إجراءات التفتيش الجمركي بالمطارات	186
القاهرة	اسبوعين	9 - 20 نوفمبر	2000	قيادة وإدارة الفرق الفنية	187



القاهرة	اسبوعين	9 - 20 نوفمبر	2000	ادارة الصيانة المبرمجة والطائرة واعداد التقارير الفنية	188
القاهرة	اسبوع	9 - 13 نوفمبر	1000	الأمن والسلامة للمنشآت العامة	189
القاهرة	اسبوع	16 - 20 نوفمبر	1000	استراتيجيات التخطيط الأمني لحالات الطوارئ والأزمات بالمطارات	190
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	التقنيات الحديثة في إدارة الشبكات والاتصالات	191
القاهرة	اسبوع	16 - 20 نوفمبر	1000	البضائع الخطرة	192
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	اساسيات التحكم الالي	193
القاهرة	اسبوعين	16 - 27 نوفمبر	2000	ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية والتنبؤية وتخطيط قطع الغيار	194
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	التخطيط وبحوث العمليات في صنع القرار الأمني	195
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	إجراءات الاشتباه والقبض والتفتيش بالمطارات	196
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر - 4 ديسمبر	2000	الصحة والسلامة في إدارة المرافق	197
القاهرة	اسبوعين	23 نوفمبر - 4 ديسمبر	2000	إدارة الأزمات والكوارث في المطارات	198
القاهرة	اسبوع	23 - 27 نوفمبر	1000	إدارة الموارد للمشاريع الهندسية	199
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	إدارة عمليات إيقاف التشغيل والتحويلات والانقطاعات	200
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر إلى 11 ديسمبر	2000	استراتيجيات الصيانة والتشغيل ومراقبة الأداء وإدارة عقودها	201
القاهرة	اسبوعين	30 نوفمبر إلى 11 ديسمبر	2000	التدريب علي السلامة من الحرائق	202
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	استراتيجية التعامل الأمني لحالات منع الدخول أو الخروج لركاب المطارات	203
القاهرة	اسبوع	30 نوفمبر إلى 4 ديسمبر	1000	إدارة المشاريع الإنشائية كجزء من الإدارة الهندسية	204
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	التأسيسات الكهربائية في المناطق الخطرة	205



القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	اعداد الميزانيات التقديرية للصيانة ومتابعة تنفيذها	206
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	إدارة الأزمة الأمنية طبقاً لنظام الجودة العالمي	207
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 ديسمبر	2000	استراتيجية العلاقات العامة والاعلام الأمني بالمطارات	208
القاهرة	اسبوع	7 - 11 ديسمبر	1000	اعداد ميزانية الصيانة وترشيد التكاليف	209
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	إدارة سلامة العمليات القائمة على المخاطر RBPS	210
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	إجراءات التفتيش الجمركي بالمطارات	211
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ديسمبر	2000	قيادة وإدارة الفرق الفنية	212
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	استكشاف الأعطال واصلاحها وحل المشكلات الهندسية	213
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ديسمبر	1000	إدارة عمليات تدقيق السلامة والتفتيش	214
القاهرة	اسبوعين	21 ديسمبر - 1 يناير	2000	الإستراتيجيات التسويقية في المطارات العالمية	215
القاهرة	اسبوعين	21 ديسمبر - 1 يناير	2000	تخطيط وتصميم ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية	216
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	اعداد ميزانية وبرامج للصيانة ومر اقية التكاليف وتخصيص الموارد	217
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	أسس التفتيش والمراجعة في أعمال السلامة	218
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ديسمبر	1000	إعداد مفتشين وضباط جودة أمن المطار	219
القاهرة	اسبوعين	28 ديسمبر - 8 يناير	2000	أفاق الإدارة الهندسية وتطبيقاتها	220
القاهرة	اسبوعين	28 ديسمبر - 8 يناير	2000	الأساليب والتقنيات المرنة في مشاريع الصيانة	221
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	التخطيط الإستراتيجي للمطارات	222
القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر - 1 يناير	1000	تكنولوجيا هندسة التشغيل والصيانة المتقدمة	223

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوع	28 ديسمبر – 1 يناير	1000	الصيانة الوقائية والتفتيش علي الانظمة الكهربائية والمعدات الدوارة	224
---------	-------	---------------------	------	---	-----



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

تدريب - استشارات - تطوير اداري - اعدادة هيكلية
مطور الاتحاد للمستثمرين العرب

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953– 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235830285 – 0020235866953 – 0020235849316
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net

القسم الثاني عشر

خطة فعاليات (الماجستير المهني) لعام/ 2025 م

م	اسم النشاط	تاريخ الانعقاد	الاشتراك بالدولار	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	16 – 5 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
2	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	16 – 5 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
3	ماجستير المهني المصغر إدارة الاعمال	16 – 5 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
4	ماجستير إدارة مشاريع المهني	16 – 5 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
5	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	23 – 12 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
6	ماجستير الإدارة الدوائية المهني	23 – 12 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
7	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	23 – 12 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
8	الماجستير المهني في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	23 – 12 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	2000	30 – 19 يناير	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	9
القاهرة	اسبوعين	2000	30 – 19 يناير	ماجستير الإدارة المالية المهني	10
القاهرة	اسبوعين	2000	30 – 19 يناير	ماجستير إدارة الاعمال المهني	11
القاهرة	اسبوعين	2000	26 يناير – 6 فبراير	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	12
القاهرة	اسبوعين	2000	26 يناير – 6 فبراير	ماجستير الإدارة المالية المهني	13
القاهرة	اسبوعين	2000	26 يناير – 6 فبراير	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	14
القاهرة	اسبوعين	2000	13 – 2 فبراير	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	15
القاهرة	اسبوعين	2000	13 – 2 فبراير	ماجستير إدارة الاعمال المهني	16
القاهرة	اسبوعين	2000	13 – 2 فبراير	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	17
القاهرة	اسبوعين	2000	20 – 9 فبراير	ماجستير إدارة مشاريع المهني	18
القاهرة	اسبوعين	2000	20 – 9 فبراير	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	19
القاهرة	اسبوعين	2000	20 – 9 فبراير	ماجستير إدارة الشئون القانونية المهني	20
القاهرة	اسبوعين	2000	27 – 16 فبراير	الماجستير المهني في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	21



القاهرة	اسبوعين	2000	16 فبراير - 27	ماجستير الإدارة المالية المهني	22
القاهرة	اسبوعين	2000	16 فبراير - 27	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	23
القاهرة	اسبوعين	2000	23 فبراير - 27	ماجستير الإدارة المدرسية المهني	24
القاهرة	اسبوعين	2000	23 فبراير - 27	ماجستير العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والخاصة	25
القاهرة	اسبوعين	2000	23 فبراير - 27	ماجستير إدارة مشاريع المهني	26
القاهرة	اسبوعين	2000	6 أبريل - 17	ماجستير إدارة الأعمال المهني	27
القاهرة	اسبوعين	2000	6 أبريل - 17	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	28
القاهرة	اسبوعين	2000	6 أبريل - 17	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	29
القاهرة	اسبوعين	2000	13 أبريل - 24	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	30
القاهرة	اسبوعين	2000	13 أبريل - 24	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	31
القاهرة	اسبوعين	2000	13 أبريل - 24	ماجستير إدارة المستشفيات المهني	32
القاهرة	اسبوعين	2000	1 مايو - 20 أبريل	ماجستير العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	32



				والخاصة	
القاهرة	اسبوعين	2000	20 ابريل – 1 مايو	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	33
القاهرة	اسبوعين	2000	20 ابريل – 1 مايو	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	34
القاهرة	اسبوعين	2000	27 ابريل – 8 مايو	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	35
القاهرة	اسبوعين	2000	27 ابريل – 8 مايو	ماجستير إدارة الاعمال المهني	36
القاهرة	اسبوعين	2000	27 ابريل – 8 مايو	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	37
القاهرة	اسبوعين	2000	4 مايو – 15	ماجستير إدارة الرعاية الصحية المهني	38
القاهرة	اسبوعين	2000	4 مايو – 15	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	39
القاهرة	اسبوعين	2000	4 مايو – 15	ماجستير إدارة مشاريع المهني	40
القاهرة	اسبوعين	2000	11 مايو – 22	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	41
القاهرة	اسبوعين	2000	11 مايو – 22	ماجستير إدارة الاعمال المهني	42
القاهرة	اسبوعين	2000	11 مايو – 22	ماجستير الإدارة التعليمية المهني	43
القاهرة	اسبوعين	2000	18 مايو – 29	ماجستير إدارة الرعاية الصحية المهني	44



القاهرة	اسبوعين	2000	18 – 29 مايو	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	45
القاهرة	اسبوعين	2000	18 – 29 مايو	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	46
القاهرة	اسبوعين	2000	25 – 29 مايو	ماجستير إدارة المستشفيات المهني	47
القاهرة	اسبوعين	2000	22 – 26 يونيه	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	48
القاهرة	اسبوعين	2000	22 – 26 يونيه	ماجستير إدارة الاعمال المهني	49
القاهرة	اسبوعين	2000	22 – 26 يونيه	ماجستير الإدارة المالية المهني	50
القاهرة	اسبوعين	2000	10 يوليو – 29 يونيه	الماجستير المهني في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	51
القاهرة	اسبوعين	2000	10 يوليو – 29 يونيه	ماجستير إدارة الجودة المهني المصغر	52
القاهرة	اسبوعين	2000	10 يوليو – 29 يونيه	ماجستير حوكمة الإدارة العامة	53
القاهرة	اسبوعين	2000	6 – 17 يوليو	ماجستير إدارة الأعمال في إدارة الفنادق والضيافة	54
القاهرة	اسبوعين	2000	6 – 17 يوليو	ماجستير قيادة التغيير والتطوير التنظيمي	55
القاهرة	اسبوعين	2000	13 – 24 يوليو	ماجستير نظم معلومات ودعم اتخاذ القرار	56



القاهرة	اسبوعين	2000	24 – 13 يوليو	ماجستير التجارة الالكترونية والتسويق الدولي	57
القاهرة	اسبوعين	2000	24 – 13 يوليو	ماجستير إدارة الأزمات في منظمات الأعمال	58
القاهرة	اسبوعين	2000	24 – 13 يوليو	ماجستير إدارة الإنتاج والعمليات	59
القاهرة	اسبوعين	2000	20 يوليو – 1 أغسطس	ماجستير في العلوم الإدارية	60
القاهرة	اسبوعين	2000	20 يوليو – 1 أغسطس	ماجستير إدارة تكنولوجيا المعلومات	61
القاهرة	اسبوعين	2000	20 يوليو – 1 أغسطس	ماجستير ريادة الأعمال	62
القاهرة	اسبوعين	2000	20 يوليو – 1 أغسطس	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	63
القاهرة	اسبوعين	2000	27 يوليو – 7 أغسطس	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	64
القاهرة	اسبوعين	2000	27 يوليو – 7 أغسطس	ماجستير المهني المصغر إدارة الاعمال	65
القاهرة	اسبوعين	2000	27 يوليو – 7 أغسطس	ماجستير إدارة مشاريع المهني	66
القاهرة	اسبوعين	2000	14 – 13 أغسطس	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	67
القاهرة	اسبوعين	2000	14 – 13 أغسطس	ماجستير الإدارة الدوائية المهني	68



القاهرة	اسبوعين	2000	14 - 3 اغسطس	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	69
القاهرة	اسبوعين	2000	21 - 10 اغسطس	الماجستير المهني في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	70
القاهرة	اسبوعين	2000	21 - 10 اغسطس	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	71
القاهرة	اسبوعين	2000	21 - 10 اغسطس	ماجستير الإدارة المالية المهني	72
القاهرة	اسبوعين	2000	28 - 17 اغسطس	ماجستير إدارة الاعمال المهني	73
القاهرة	اسبوعين	2000	28 - 17 اغسطس	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	74
القاهرة	اسبوعين	2000	28 - 17 اغسطس	ماجستير الإدارة المالية المهني	75
القاهرة	اسبوعين	2000	24 أغسطس - 4 سبتمبر	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	76
القاهرة	اسبوعين	2000	28 - 17 اغسطس	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	77
القاهرة	اسبوعين	2000	28 - 17 اغسطس	ماجستير إدارة الاعمال المهني	78
القاهرة	اسبوعين	2000	11 - 31 اغسطس - سبتمبر	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	79



القاهرة	اسبوعين	2000	11 - 31 اغسطس - سبتمبر	ماجستير إدارة مشاريع المهني	80
القاهرة	اسبوعين	2000	11 - 31 اغسطس - سبتمبر	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	81
القاهرة	اسبوعين	2000	7 - 18 سبتمبر	ماجستير إدارة الشؤون القانونية المهني	82
القاهرة	اسبوعين	2000	7 - 18 سبتمبر	الماجستير المهني في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	83
القاهرة	اسبوعين	2000	7 - 18 سبتمبر	ماجستير الإدارة المالية المهني	84
القاهرة	اسبوعين	2000	14 - 25 سبتمبر	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	85
القاهرة	اسبوعين	2000	14 - 25 سبتمبر	ماجستير الإدارة المدرسية المهني	86
القاهرة	اسبوعين	2000	14 - 25 سبتمبر	ماجستير العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والخاصة	87
القاهرة	اسبوعين	2000	21 سبتمبر - 2 أكتوبر	ماجستير إدارة مشاريع المهني	88
القاهرة	اسبوعين	2000	21 سبتمبر - 2 أكتوبر	ماجستير إدارة الاعمال المهني	89
القاهرة	اسبوعين	2000	21 سبتمبر - 2 أكتوبر	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	90



القاهرة	اسبوعين	2000	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	91
القاهرة	اسبوعين	2000	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	92
القاهرة	اسبوعين	2000	28 سبتمبر - 9 أكتوبر	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	93
القاهرة	اسبوعين	2000	16 - 15 أكتوبر	ماجستير إدارة المستشفيات المهني	94
القاهرة	اسبوعين	2000	16 - 15 أكتوبر	ماجستير العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والخاصة	95
القاهرة	اسبوعين	2000	16 - 15 أكتوبر	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	96
القاهرة	اسبوعين	2000	23 - 12 أكتوبر	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	97
القاهرة	اسبوعين	2000	23 - 12 أكتوبر	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	98
القاهرة	اسبوعين	2000	23 - 12 أكتوبر	ماجستير إدارة الاعمال المهني	99
القاهرة	اسبوعين	2000	30 - 19 أكتوبر	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	100
القاهرة	اسبوعين	2000	30 - 19 أكتوبر	ماجستير إدارة الرعاية الصحية المهني	101
القاهرة	اسبوعين	2000	30 - 19 أكتوبر	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	102



القاهرة	اسبوعين	2000	26 أكتوبر – 6 نوفمبر	ماجستير إدارة مشاريع المهني	103
القاهرة	اسبوعين	2000	26 أكتوبر – 6 نوفمبر	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	104
القاهرة	اسبوعين	2000	26 أكتوبر – 6 نوفمبر	ماجستير إدارة الاعمال المهني	105
القاهرة	اسبوعين	2000	26 أكتوبر – 6 نوفمبر	ماجستير الإدارة التعليمية المهني	106
القاهرة	اسبوعين	2000	13 – 2 نوفمبر	ماجستير إدارة الرعاية الصحية المهني	107
القاهرة	اسبوعين	2000	13 – 2 نوفمبر	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	108
القاهرة	اسبوعين	2000	13 – 2 نوفمبر	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	109
القاهرة	اسبوعين	2000	13 – 2 نوفمبر	ماجستير إدارة المستشفيات المهني	110
القاهرة	اسبوعين	2000	20 – 9 نوفمبر	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	111
القاهرة	اسبوعين	2000	20 – 9 نوفمبر	ماجستير إدارة الاعمال المهني	112
القاهرة	اسبوعين	2000	27 – 16 نوفمبر	ماجستير الإدارة المالية المهني	113
القاهرة	اسبوعين	2000	20 – 16 نوفمبر	الماجستير المهني في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	114
القاهرة	اسبوعين	2000	27 – 16 نوفمبر	ماجستير إدارة الجودة المهني المصغر	115



القاهرة	اسبوعين	2000	16 – 27 نوفمبر	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	116
القاهرة	اسبوعين	2000	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	117
القاهرة	اسبوعين	2000	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	ماجستير المهني المصغر إدارة الاعمال	118
القاهرة	اسبوعين	2000	23 نوفمبر – 4 ديسمبر	ماجستير إدارة مشاريع المهني	119
القاهرة	اسبوعين	2000	30 نوفمبر - 11 ديسمبر	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	120
القاهرة	اسبوعين	2000	30 نوفمبر - 11 ديسمبر	ماجستير الإدارة الدوائية المهني	121
القاهرة	اسبوعين	2000	30 نوفمبر - 11 ديسمبر	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	122
القاهرة	اسبوعين	2000	7 – 18 ديسمبر	الماجستير المهني في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	123
القاهرة	اسبوعين	2000	7 – 18 ديسمبر	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	124
القاهرة	اسبوعين	2000	7 – 18 ديسمبر	ماجستير الإدارة المالية المهني	125
القاهرة	اسبوعين	2000	14 – 25 ديسمبر	ماجستير إدارة الاعمال المهني	126
القاهرة	اسبوعين	2000	14 – 25 ديسمبر	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	127
القاهرة	اسبوعين	2000	14 – 25 ديسمبر	ماجستير الإدارة المالية المهني	128

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوعين	2000	21ديسمبر – 1 يناير	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	129
القاهرة	اسبوعين	2000	21ديسمبر – 1 يناير	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	130
القاهرة	اسبوعين	2000	21ديسمبر – 1 يناير	ماجستير إدارة الاعمال المهني	131



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

تدريب - استشارات - تطوير اداري - اخلاقيات مهنية
مقر الاتحاد بالمنطقة الحرة

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: info@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235849316 – 0020235866953 – 0020235830285
بريد الكتروني: info@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net